

内封筒記載例

高砂市長 都倉 達殊 様
入札書 在 中
 ○○電力調達(入札日時●●月●●日●●時●●分)
 ○年○月○日 株式会社○○○○

表

入札件名と入札日時を記入

印
 のりづけする

裏

代表者印

※長3封筒を標準とする。

外封筒記載例

676 - 8501
 ⑤ 簡易書留
 朱書
 ⑥ 入札書 在 中
 ④ ○○電力調達
 ③ 株式会社○○○○
 ② ○○県○○市○○番地
 ① 兵庫県高砂市荒井町千鳥1丁目1番1号
 高砂市役所財務部財務室契約管財課宛

表

【必須記載事項】

- ①宛先・・・高砂市財務部財務室契約管財課
- ②住所・・・業者所在地
- ③商号または名称
(受任者設置の場合は、支店名も記入)
- ④案件名・・・入札件名と入札日時
- ⑤一般書留または簡易書留の記載・・・**朱書**
- ⑥「入札書在中」の記載・・・**朱書**

【封入書類】

- ・内封筒(案件毎に外封筒を用意してください。)
- ・入札金額積算内訳書
- ・入札参加資格通知書の写し

※角2封筒を標準とする。

裏

【記載の必要はございません。】

入札書

○年○月○日
 高砂市長 都倉 達殊 様
 住所 ○市○町○丁目○番地
 氏名 株式会社 ○ ○ ○ ○
 代表取締役 **高砂 太郎** 印
 高砂市契約規則及びこの入札に関係の書類を承知のうえ、次のおり入札いたします。
 件名 ○○電力調達
 入札金額

十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
			1	5	0	0	0	0	0

 ¥

入札通知日から
 入札前日までの日付を記入

入札参加資格確認申請の時に届けた使用印であること

入札通知書の件名

金額の頭につける