

証明書交付申請書

高砂市長

☐ 課税記録なし

《注》裏面の各種証明書を請求（委任）するにあたっての注意事項をご確認ください。

① 窓口に来られた方（請求者）

令和 年 月 日

住 所			
氏 名	ふりがな	自署又は記名押印	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
			日中連絡先 - -

※↓法人の場合は上段に担当者の住所・氏名と下段に法人名・所在地の記入と会社印の押印が必要です。

所在地			
法人名	㊟（法人の場合押印）		

② どなたの証明が必要です（証明対象者）

※複数名（同一世帯員）の課税証明書が必要な場合は、全員分を氏名欄に記載してください。

住 所	☐ ①と同じ 高砂市		
氏 名	ふりがな	※印鑑証明が必要な場合は、必ず生年月日を記載してください。	
	☐ ①と同じ	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

③ 申請する証明書

※必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください

住民票	☐ 世帯全員	通	世帯主・続柄の記載	☐ 必要 ☐ 不要	窓口に来られた方は誰ですか ☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 代理人 ☐ その他（ ）
	☐ 世帯一部	通	本籍・筆頭者（国籍・地域等）	☐ 必要 ☐ 不要	
	☐ 除票	通	マイナンバー（個人番号）	☐ 必要 ☐ 不要	
	☐ 記載事項証明（全・一）	通	在留情報・在留カード等番号	☐ 必要 ☐ 不要	
使用目的	☐ 免許証 ☐ 年金 ☐ 健康保険 ☐ 車の登録等 ☐ 勤務先 ☐ その他（④に記入してください）				☐ その他（ ）
印鑑証明	☐ 印鑑証明書	通	印鑑登録番号（ - ）	※印鑑登録証の提示が必要です	
課税証明 （所得証明）	☐ 所得・課税証明	通	☐ 現在の最新年度 ☐ （ 年度 から 年度） 課税分	窓口に来られた方は誰ですか ☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 代理人 ☐ 法人代表者 ☐ その他（ ）	
使用目的	☐ 公営住宅 ☐ 学校/保育所 ☐ 奨学金 ☐ 児童手当 ☐ 扶養申請 ☐ 年金 ☐ 在留資格 ☐ 融資（住宅ローン）/保証人 ☐ その他（④に記入してください）				
納税証明	☐ 軽自動車税（車検用）	通	ナンバー【姫路（ ）】	☐ 法人代表者 ☐ その他（ ）	
	☐ 市・県民税	通	年度 から 年度		
	☐ 法人市民税	通	年 月 日 から 年 月 日まで		
	☐ 固定資産税	通	年度 から 年度		
	☐ 軽自動車税	通	年度 から 年度		
	☐ 完納証明	通			
使用目的	☐ 車検 ☐ 入札 ☐ 融資（住宅ローン）/保証人 ☐ 在留資格申請 ☐ その他（④に記入してください）				
その他	通				

④使用目的（その他）

--	--	--	--	--

職員記入欄 本人確認書類					受付	発行	審査	交付
① 免 パ 個 在 特 手帳 その他（ ）								
② 保 年 介 医 確 学・社（写真付）（診 キ ク） その他（ ）								
住全	住一	除住全	除住一	住記載	住閲覧	印鑑		
課税	法人	納税	完納	軽自（非）	その他	資産税		