別紙1

別紙	:1	甲請書類一覧表			
No.	申請書類	注 意 事 項	確認欄		
1	申請書類一覧表(別紙1)及び業者カード				
2	関連会社申告書(別紙2)	(1) 高砂市に業者登録のある関連会社を申告する。 (2) 該当のない場合は、「該当なし」と記入し、提出する。			
3	経営規模等評価結果通知書総合評定値 通知書及び希望工種入力票(別紙3)	(1) 申請時に有効なものが提出できない場合は、経営事項審査申請書(期限切れのものがある場合は、期限切れのものを含む)。 (2) 希望工種入力票(別紙3)も併せて添付する。			
4	建設業許可通知書 又は許可証明書	(1) 許可区分の表示があるもの。(2) 通知書は申請時に有効なもの。(3) 証明書は令和7年8月1日以降に証明されたもの。(4) 更新中の場合は、建設業許可申請書(別紙二を含む)又は変更届出書(第二面を含む)を添付する。			
5	建設業許可申請書	(1) 建設業法第3条の「営業所」が2以上ある場合のみ。 (2) 変更があった場合は、変更届出書(第二面を含む直近のもの)を添付する。			
6	営業所技術者等証明書	(1) 高砂市内に本店又は受任者がある者のみ。(2) 建設業許可申請時に提出のもの。(3) 変更があった場合は、変更届出書を添付する。(4) 許可行政庁の受付印のある建設業許可申請書又は変更届出書の表紙を添付する。			
7	技術職員名簿	(1) 高砂市内に本店又は受任者がある者のみ。(2) 経営事項審査申請時に提出のもの。(3) 監理技術者証(監理技術者講習修了証を含む)及び合格証明書を添付する。(4) 変更があった場合は、修正後のもの。新規雇用があるときは、新規雇用を証する書類を添付する。(5) 上記(2) の当該名簿に記載のある資格以外に実務経験により資格を有する場合は、それを証する書類を添付する。			
8	入札参加資格審査申請書 (別紙4)	(1) 法人番号は国税庁ホーム。・シ、公表サ小で確認すること。 (2) 支店等に委任する場合は受任者欄と使用印鑑の印を合わせる。			
9	工事経歴書	(1) 経営事項審査申請時、または建設業許可取得後の決算報告時にかかる変更届出時に提出のもの。			
10	代表者身分(身元)証明書 (写し可)	(1) 個人の場合のみ。後見登記(禁治産・準禁治産宣告含む)及び破産宣告・破産 手続開始決定の通知を受けていないことの証明(後見登記されている場合は別途 書類が必要)。 (2) 令和7年8月1日以降に代表者の本籍地で証明のもの。			
11	住民票抄本 (写し可)	(1) 個人の場合のみ(住所、氏名、生年月日が確認できるもの)。 (2) 令和7年8月1日以降に証明されたもの(マイナンバーの記載不要)。			
12	登記事項証明書 (写し可)	(1) 法人の場合のみ。 (2) 令和7年8月1日以降に証明されたもの。			
13	国税の納税証明書 (写し可)	(1) 個人の場合は、申告所得税・消費税及び地方消費税の証明されたもの(申請代表者名義のもの)。様式その3の2。(2) 法人の場合は、法人税・消費税及び地方消費税の証明されたもの(申請法人名			
(1)	※所轄の税務署発行のもの	義のもの)。様式その3の3。 (3) 消費税及び地方消費税の証明は免税業者も必要。 (4) 令和7年12月1日以降に証明されたもの。			
14 (2)	市税完納証明書 (写し可) ※高砂市発行のもの	(1) 本店が高砂市内にある者は本店用1通を提出。 (2) 受任者が高砂市内にある者は本店用と受任者用の計2通を提出(受任者用は当該 受任者名義のもの)。 ※ 個人の場合は申請代表者名義のもの、法人の場合は申請法人名義のものであること。 (3) 分和7年12月1日以降に証明されたもの。			
15	事業所確認書(別紙5)	(1) 高砂市内に本店又は受任者がある者のみ。			
16	建設業退職金共済事業 加入·履行証明書	(1) 未加入者は、申請者が記名押印した未加入理由書を提出する。 (2) 建退共以外の制度に加入の場合は、その証明書等を添付する。			
17	社会保険等の加入確認書類	経営事項審査結果通知書のその他の審査項目(社会性等)の「雇用保険加入の有無」 または「健康保険及び厚生年金保険加入の有無」が「無」の場合のみ。			
18	誓約書(別紙6)	「高砂市における暴力団の排除の推進に関する条例」に関するもの(詳しくは高砂市ホームページを参照)。			
19	入札参加資格審査申請書受付証 (別紙7)	入札参加資格審査申請書受付証を返却するので、110円切手貼付の返信用定形封筒を 同封すること。			
_	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				

毬 納税又は徴収の猶予を受けている場合は「猶予許可通知書」の写しを提出すること。

(受付印)

※提出書類はA4サイズとし、上記の番号順に並べる(ファイル等に綴じ込まない)。

業者カード (建設工事)

業者コード			受付番号					
基本情報								
フリ	リガナ							
商号又は名称								
本店	代表者職名							
	代表者名カナ							
	代表者名							
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日			
情 報	郵便番号							
	住所又は所在地							
	電話番号		FAX番号					
	メールアドレス							
	支店(営業所)名							
	受任者職名							
	受任者名カナ							
受化	受任者名							
任者情報	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日			
	郵便番号							
	住所又は所在地							
	電話番号		FAX番号					
	メールアドレス							
申請書を作成された 方の氏名、連絡先			Tel ()	_			