

高砂市地域公募型条件付一般競争入札(電子入札)の応募案内

令和5年4月

(令和6年4月一部改正)

(令和8年2月一部改正)

この応募案内は、兵庫県電子入札共同運営システム(以下「電子入札システム」という。)を利用して行う地域公募型条件付一般競争入札の参加に当たり、必要な手続や注意事項を記載していますので、応募の前に必ずお読みください。

1 関係法令等

地方自治法、同施行令、高砂市契約規則、高砂市地域公募型条件付一般競争入札実施要綱、高砂市建設工事請負契約約款等関係法令、兵庫県電子入札共同運営システム利用規約、高砂市電子入札運用基準その他指示事項(以下「関係法令等」という。)を熟知のうえ応募してください。なお、契約規則等は、高砂市ホームページで示すとともに、財務部契約管財課(以下「契約管財課」という。)においても閲覧できます。

2 虚偽記載の禁止

地域公募型条件付一般競争入札(以下「地域公募型入札」という。)に係る申込書類等に虚偽の記載をし、工事契約の相手方として不相当と認められるときは、高砂市指名停止基準(以下「指名停止基準」という。)に基づき措置します。

3 設計図書等のダウンロード

地域公募型入札に参加を希望する者(以下「入札参加希望者」という。)は、入札公告で指定された期間内に、兵庫県電子入札共同運営システムポータルサイト(高砂市)(以下ポータルサイトという。)から設計図書等をダウンロードしていただきます。

なお、契約にいたらなかった場合は、速やかに設計図書等を破棄又は削除してください。

4 設計図書等に関する質問

設計図書等に関する質問は、入札公告後、指定した期限までに「設計図書等に対する質問書」(指定様式)を使用し、工事所管課までファクシミリ又は持参により提出してください。当該質問に対する回答は、指定した期日にポータルサイト及び契約管財課において公表します。

5 現場説明会

現場説明会は行いません。

なお、入札に当たっては、各自において、設計図書及び図面、その他関係書類並びに現場等を熟知のうえ入札してください。

6 予定価格の公表

地域公募型入札の予定価格については、入札公告の中で公表します。

入札金額については、この予定価格を超えることのないようご注意ください。なお、予定価格を超える金額を記載したときは、指名停止基準に基づき措置します。

7 最低制限価格の適用

- (1)最低制限価格を適用する地域公募型入札については、入札金額がこの最低制限価格を下回った場合は失格となりますが、最低制限価格を入札公告の中で公表していない(入札前に公表していない)ため、指名停止にはなりません。
- (2)最低制限価格以上で入札をした者がいないときは、最低制限価格の設定に関する事務取扱要綱第3条の2に規定する算出方法の特例により算出した最低制限価格をもって落札者を決定します。

8 参加申込みの手続

- (1)入札参加希望者は、電子入札システムの競争参加資格確認申請書フォームに必要事項を入力し、高砂市地域公募型条件付一般競争入札参加申込書(電子入札用)(指定様式)を添付したものを送信して下さい。
- (2)入札参加の取り消しは、入札参加申込みの申込期限までに入札参加取消書(指定様式)を契約管財課へ提出して下さい。
- (3)紙書類により参加申込みを行う場合は、申込時に紙入札承認申請書を提出してください。

9 申込書類等の作成要領

申込書類等の作成に当たっては、次の事項に注意し作成してください。

- (1)申込書類等は、ポータルサイトからダウンロードした指定様式の高砂市地域公募型条件付一般競争入札参加申込書(電子入札用)に必要事項を記入してください。
- (2)(1)の入札参加申込書の日付は、電子入札システムで競争参加資格確認申請書を送信する日を記入してください。
- (3)申込者欄については、入札参加者の住所又は所在地、商号又は名称及び代表者職氏名(ただし、支店等に受任者を設定している場合は、当該受任者の職氏名。以下「代表者等職氏名」という。)を記入してください。
- (4)工事番号及び工事名については、公告に明記してある工事番号及び工事名を記入してください。
- (5)配置予定技術者欄には、当該工事に配置する配置予定技術者名を記入してください。
- (6)高砂市地域公募型条件付一般競争入札参加申込書(電子入札用)は Word 文書形式の指定様式に必要事項を記入して、PDF 形式に変換し、ファイル名を「件名_商号又は名称」としたうえで添付してください。
- (7)添付ファイルには必ずウイルスチェックを行ってください。

10 競争参加資格確認申請書を送信する前の最終確認

送信する前に、高砂市地域公募型条件付一般競争入札参加申込書(電子入札用)を添付しているか次の項目に記載漏れ又は誤りがないか、十分点検してください。

- ① 申請年月日
- ② 入札者の住所又は所在地、商号又は名称、代表者等職氏名
- ③ 件名(工事番号、工事名を記入)
- ④ 配置予定技術者

11 参加申込みの無効

次の各号のいずれかに該当する参加申込みは無効とし、参加申込みがなかったものとします。

- (1)入札に参加する資格のない者又は参加要件等を満たさない者により申し込まれたもの
- (2)募集情報で指定する申込期限内に電子入札システムに記録されない参加申請

12 入札要領

入札に当たっては、次の事項に注意してください。

- (1) 入札金額は税抜き金額を半角で入力してください。
- (2) 落札者となるべき同価格の入札をしたものが2人以上いる場合は、電子くじにより落札者を決定しますので、くじ番号を半角数字3桁で入力してください。
- (3) 工事費内訳明細書の作成に当たっては、必ず、入札金額と合致させてください。
- (4) 工事費内訳明細書は下記のとおり記載してください。

1ページ目

- ア 件名
- イ 入札者の住所又は所在地
- ウ 入札者の商号又は名称
- エ 代表者の職氏名

2ページ目以降には、工事費の内訳並びに材料費、労務費及び当該公共工事に従事する労働者による適正な施工を確保するために不可欠な経費として国土交通省令で定めるもの(法定福利費、安全衛生経費、建設業退職金共済契約に係る掛金)を明示してください。

- (5) 工事費内訳明細書のファイル名は「件名_商号又は名称」としてください。
- (6) 工事費内訳明細書のファイル形式は「PDF形式」としてください。
- (7) 添付ファイルには必ずウイルスチェックを行ってください。

13 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効となります。

- (1) 工事費内訳明細書の添付がない入札
- (2) 入札書に電子署名及び当該電子署名に係る電子証明書のない入札
- (3) 談合その他の不正行為によって行われたと認められる入札

14 入札書を送信する前の最終確認

送信する前に、次の項目に記載漏れ又は誤りがないか、十分点検してください。

- ① 入札金額(桁数)に誤りはないか
- ② 工事費内訳明細書を添付しているか
- ③ くじ番号を半角数字3桁で入力しているか

15 開札について

- (1) 入札参加申込の有無にかかわらず、誰でも開札を傍聴することはできます。
- (2) 開札場所への入室を希望する者は、担当職員の指示に従わなければなりません。
- (3) 開札場所においては、携帯電話等の通信連絡機器は電源を切るか、マナーモードとし、開札場所内での通話や私語は禁止します。

16 入札の中止及び取消し

緊急やむを得ない理由等により、入札を執行することができないと認めるときは、入札を中止又は取り消すことがあります。なお、この場合において、当該入札のために要した費用は、すべて入札参加申込者の負担とします。

17 落札者の決定

落札者を決定した時は、その旨を電子入札システムで当該落札者に通知します。

また、契約手続について説明を行いますので、通知を受けた者は、契約手続について担当職員の指示に従ってください。

18 異議の申立て

入札者は、開札後、この応募案内及び関係法令等の入札条件の不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできません。