令和〇年〇月〇〇日

定期総会通知文（書面表決例）

各自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。

〇〇自治会員　各位

〇〇〇〇〇自治会

会長　〇〇　〇〇

〇〇自治会令和〇年度定期総会の開催（書面表決）について（通知）

日頃から、自治会活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、新型コロナウイルス感染防止の観点から、現役員、次期役員候補及び議事録署名人等の必要最少人数で開催することとし、皆さまからの書面表決に結果により各議案を議決させていただきます。

つきましては、別紙「定期総会資料一式」をご確認のうえ、本紙キリトリ線以下の**書面表決書**にご署名及び各議案への賛否をご記入いただき、下記要領で**書面表決書**をご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしくお願いいたします。なお、令和〇年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

**●書面表決書提出要領**

問い合わせ先

会長　〇〇　〇〇

電話番号　　　－　　　－

・**提出方法　　〇〇自治会館の投票箱に投函**

**・提出期限　　〇月〇〇日～〇月〇〇**日

キリトリ線

書面表決書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和〇年〇月〇〇日

住所

　　　氏名（自署名）

私は、書面表決により下記の議案を議決することについて（いずれかに☑印を入れてください。）

□　同意します　　・　　□　同意しません

同意の場合は以下についても記入をお願いします。

私は、〇〇自治会令和〇年度定期総会における下記議案について、次のとおり表決します。

（いずれかに☑印を入れてください。）

第１号議案　令和〇年度事業報告及び決算報告の件 　 □　賛成　・　□　反対

第２号議案　令和〇年度役員（案）の件 　 □　賛成　・　□　反対

第３号議案　令和〇年度事業計画（案）及び予算（案）の件 　 □　賛成　・　□　反対

第４号議案　〇〇〇〇の件 　 □　賛成　・　□　反対

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

（注）「同意します」に☑印があり、「賛成」・「反対」の両方に☑印がある場合および両方に☑印が

ない場合には、その議案について賛成とみなします。