

災害モード マニュアル

結ネットの「災害モード」および「訓練モード」に関するマニュアルです。

- * 本書で使用している画面や表示メッセージについては、お使いの端末や組織体によって内容が異なることがあります。

● もくじ

1 災害モードとは	2	5 続報を発信する	26
1) 利用者の画面イメージ	2	6 災害時専用メニュー	27
2) 災害モードの切替から終了まで	3	7 終了する	28
2 災害モードを発動する	4	1) 平時モードに戻す	28
1) 災害モード	4	2) 安否状況の結果を出力する	29
2) 訓練モード	6		
設定	8		
訓練対象者	9		
訓練予約	10		
3 安否状況を発信する	12		
1) 自身の安否状況を発信する	12		
安否再発信	14		
2) 災害時要支援者の安否状況を発信する	15		
4 安否状況を確認する	16		
1) 安否状況確認	16		
利用者識別アイコン	16		
ステータス	16		
2) 詳細表示	17		
3) 代理発信	18		
4) 集計	20		
5) 表示の並び替え	21		
6) 検索	22		
検索クリア	22		
7) 利用制限のある機能	23		
再送	23		
連絡	23		
出力	25		

1

災害モードとは

電子回覧板など各種情報伝達で普段利用しているのは「平時モード」です。発災時は権限者によって「災害モード」に切り替え、緊急情報の優先表示や安否確認が行えます。

「災害モード」には、実際の発災時に使用する「災害モード」と、避難訓練などに使用する「訓練モード」があります。「訓練モード」では、対象者や個人情報に配慮した設定が行えます。

1

利用者の画面イメージ

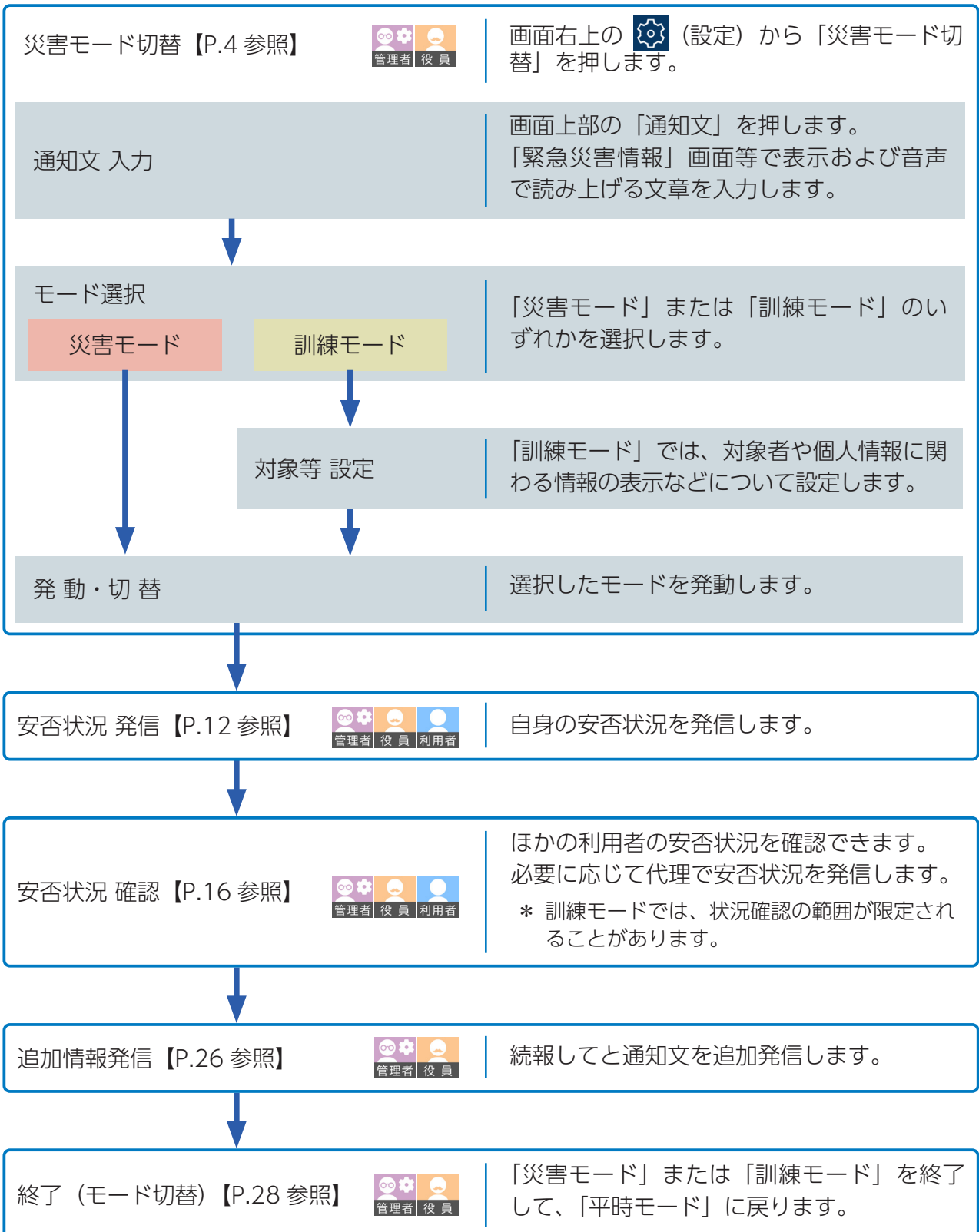
利用者に「緊急災害情報」として発信されます。アプリを起動していない場合でもアプリ通知で伝達します（通知を許可している場合のみ）。また、タブに「災害モード」が追加されます。



2

災害モードの切替から終了まで

「平時モード」から「災害モード」または「訓練モード」への切り替えから、安否確認、終了まで一連の操作は以下になります。

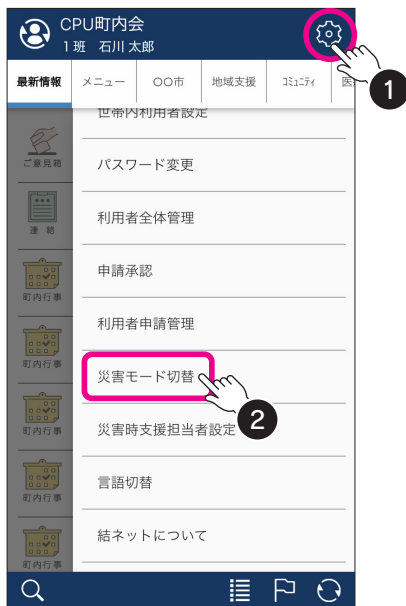



2

災害モードを発動する

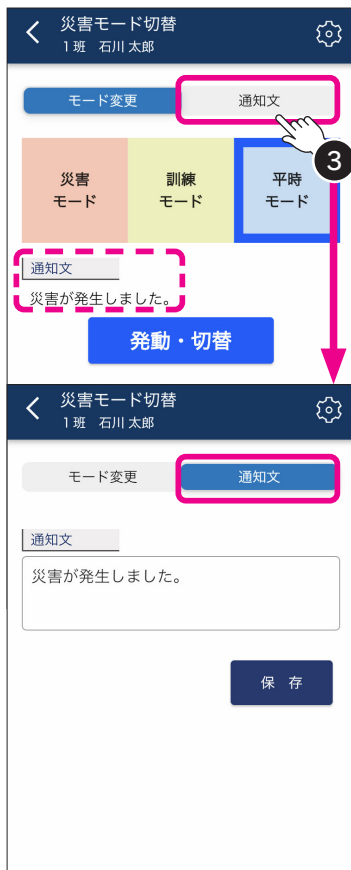
1

災害モード

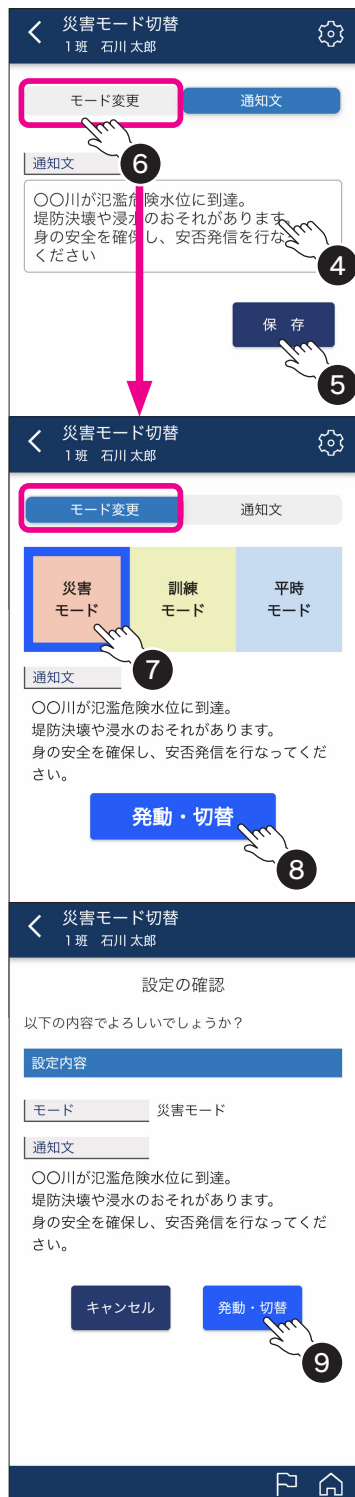


- ① 画面右上の  を押す
* 設定メニューが表示されます。

- ② 「災害モード切替」を押す
* 災害モード切替画面が表示されます。



- ③ 「通知文」を押す
* 通知文を変更しない場合は、操作⑦へ進んでください。
* 通知文の編集画面が表示されます。



④ 「通知文」の枠を押し、内容を入力

⑤ **保存** を押す

- * 確認のメッセージが表示されますので「OK」を押します。
- * 続けて、登録のメッセージが表示されますので「OK」を押します。

⑥ 「モード変更」を押す

⑦ 「災害モード」を選択する

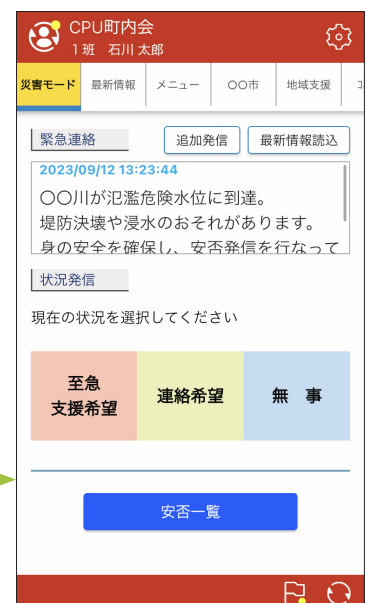
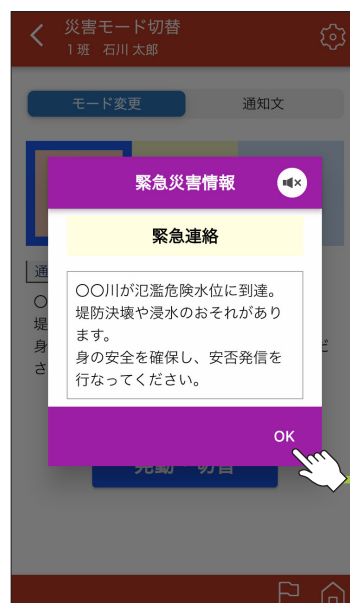
- * 青色の枠が付いている項目が選択済みのモードです。

⑧ 通知文を確認し、**発動・切替** を押す

⑨ 確認画面が表示されますので、**発動・切替** を押す

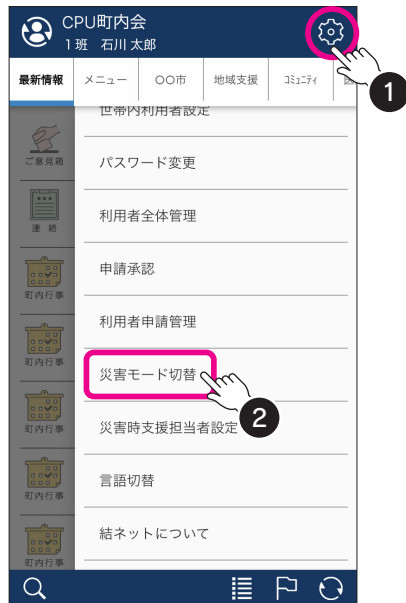
- * **キャンセル** を押すと前の画面に戻ります。
- * 確認のメッセージが表示されますので「OK」を押します。
- * 切り替えた旨のメッセージが表示されますので「OK」を押します。

災害モードに切り替わり、緊急災害情報で通知文が表示され、画面上下の色が赤色に変わります。




2

訓練モード

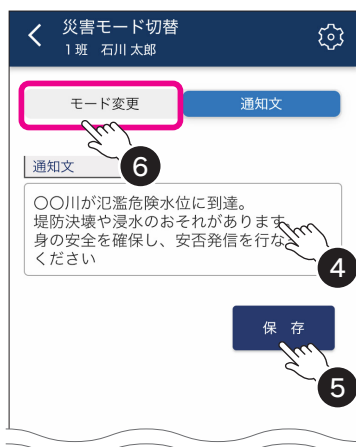


訓練モードでは、訓練の対象者や個人情報に配慮した設定が行えます。訓練モードの発動中は画面に「訓練」である旨が表示されます。

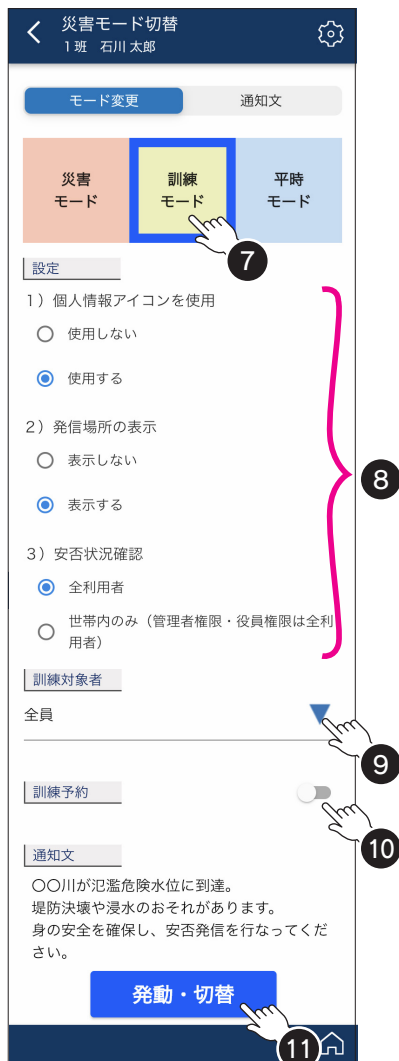
- ① 画面右上の  を押す
 - * 設定メニューが表示されます。
- ② 「災害モード切替」を押す
 - * 災害モード切替画面が表示されます。



- ③ 「通知文」を押す
 - * 通知文を変更しない場合は、操作⑦へ進んでください。
 - * 通知文の編集画面が表示されます。



- ④ 「通知文」に発信したい内容を入力
- ⑤ **保存** を押す
 - * 確認のメッセージが表示されますので「OK」を押します。
 - * 続けて、登録のメッセージが表示されますので「OK」を押します。
- ⑥ 「モード変更」を押す



⑦ 「訓練モード」を選択する

* 青色の枠が付いている項目が選択済みのモードです。

⑧ 「設定」の3項目についてそれぞれ選択

* が選択済みになります (P.8 参照)。

⑨ 「訓練対象者」の▼を押し、いずれかを設定

* 「個別指定」を設定した場合は追加で利用者の指定が必要です (P.9 参照)。

⑩ 必要に応じて訓練モードを発動する予約日時を「訓練予約」で設定

* 日時予約する際は、 を押して にし、日時を設定します (P.10 参照)。

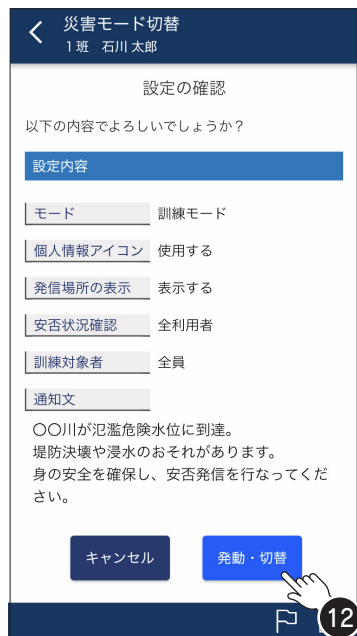
⑪ 通知文を確認し、**発動・切替** を押す

⑫ 確認画面が表示されますので、**発動・切替** を押す

* **キャンセル** を押すと前の画面に戻ります。

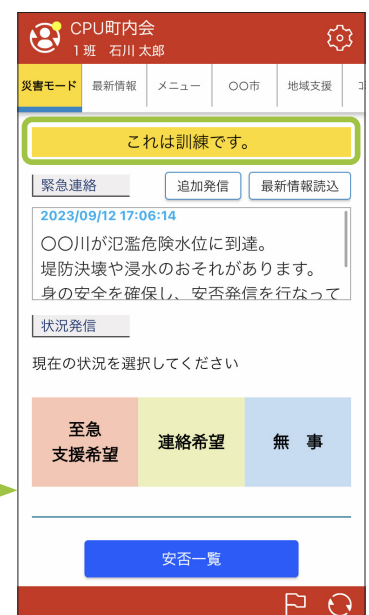
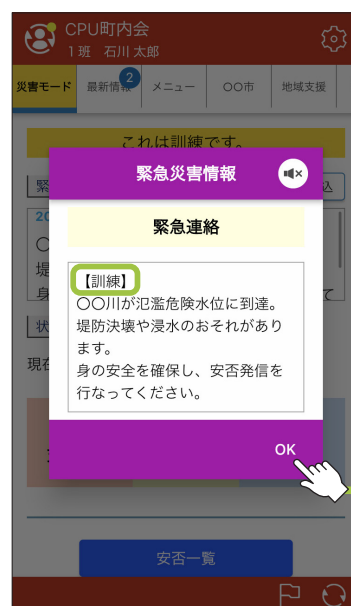
* 確認のメッセージが表示されますので「OK」を押します。

* 切り替えた旨のメッセージが表示されますので「OK」を押します。

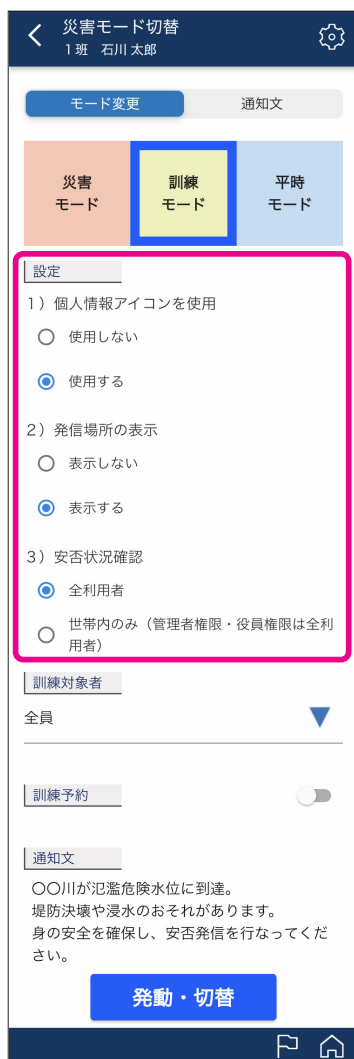


訓練モードに切り替わり、緊急災害情報で通知文が表示され、画面上部の色が赤色に変わります。画面上部には「これは訓練です」と表示されます。

操作⑨の「訓練予約」を設定した場合は、指定日時に訓練モードが発動されます。



設定




安否一覧の表示に関する設定を行います。

個人情報アイコンを使用

安否一覧の詳細表示で利用者情報として登録されている「住所」「電話番号」「E-mail」へのリンクアイコンの使用に関する設定です。

使用しない	使用する	「使用する」選択時の動作
		利用者情報に登録されている住所を地図上に表示します。
		利用者情報に登録されている電話番号に電話をかけます。
		利用者情報に登録されているE-mail宛のメールを作成します。

発信場所の表示

安否一覧の詳細表示に、安否状況発信の場所のリンクアイコン  の表示しない／表示するを設定します。アイコンを押すと、地図アプリが起動し、安否状況の発信場所を確認できます。

安否状況確認

安否一覧に表示する利用者について設定します。

- ・全利用者 …… 共助の観点から全利用者の安否状況を全員が確認できる状態です。「災害モード」発動時と同じです。
- ・世帯内のみ（管理者権限・役員権限は全利用者）
 - …… 利用者の情報を開示範囲を最小限として、世帯内（家族間）のみ表示します。但し、管理者権限および役員権限の利用者は、全利用者の安否状況を表示します。

● 訓練対象者



一覧から訓練対象者を設定します。

- ① 「訓練対象者」の▼を押す
- ② リストから対象者を選択
 - ・ 全員 …… 全利用者
 - ・ 役員以上… 管理者権限および役員権限の利用者
 - ・ 個別指定… 氏名または所属で個々に選択した利用者
- ③ 「設定」を押す



個別指定

「個別指定」を設定時は、対象となる利用者の指定を行います。

- ① 個別指定 を押す
 - * 所属一覧が表示されます。



- ② 対象となる利用者の所属を押す
 - * 指定の所属に該当する利用者一覧が表示されます。
- ③ 対象となる利用者の氏名を押す
 - * 指定した利用者は から になります。
 - * 所属ごとに一括で指定することもできます。対象となる所属を押すと になります。指定した所属に登録されている全利用者が対象となります。
 - * 最上部の「所属選択」の にすると、表示されている全ての所属が になります。対象が多い場合は、この操作で一度、全利用者を にして、対象外の利用者を選び、 に変更すると便利です。



④ 左上の ◀ (戻る) を押す

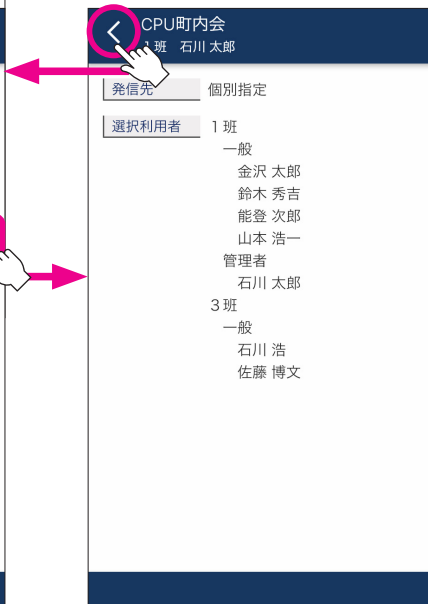
* 操作②の所属選択画面に戻ります。

⑤ もう一度、左上の ◀ (戻る) を押す

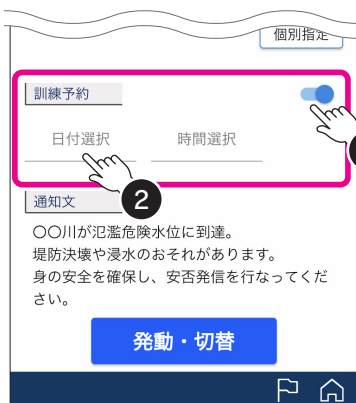
* 災害モード切替画面に戻ります。

* **発信先表示** を押すと対象者を確認できます。

確認後、左上の ◀ (戻る) を押し、災害モード切替画面に戻ります。



● 訓練予約



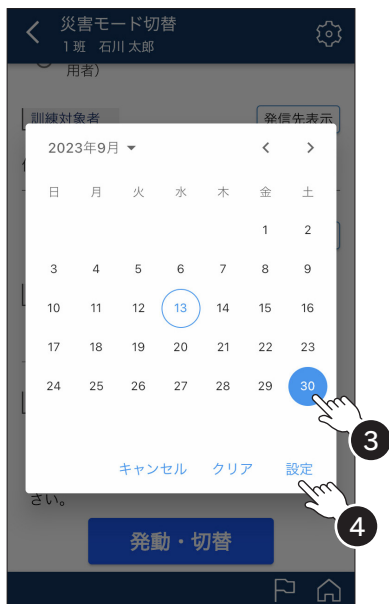
モードの切り替え日時 (訓練の実施日時) を予め設定できる予約機能です。

① 「訓練予約」の ◯/● を押す

* ● に変わり、「日付選択」「時間選択」が表示されます。

② 「日付選択」を押す

* カレンダーが表示されます。



③ 日付を選択

④ 「設定」を押す



⑤ 「時間選択」を押す



⑥ 時間を選択

⑦ 「設定」を押す

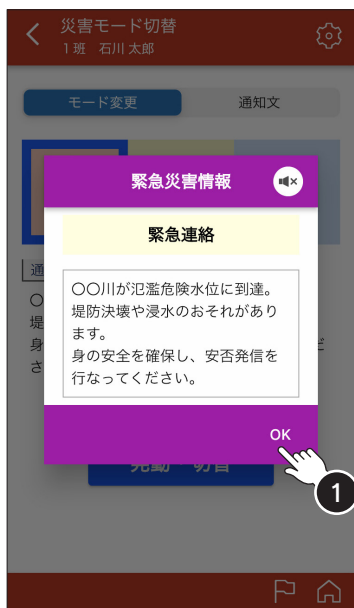


* 予約日時が設定されました。

3 安否状況を発信する

自身（災害モード切替を行った権限者の方も含む）の安否状況を発信します。
予め担当として登録している災害時要支援者の安否状況も発信します。

1 自身の安否状況を発信する



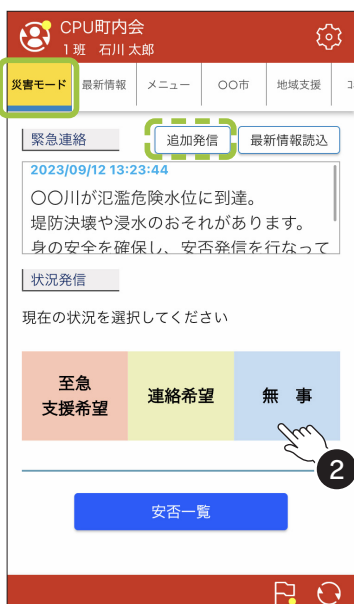
① 「緊急災害情報」を確認し、「OK」を押す

* 「緊急災害情報」は、緊急時のため、警告音とあわせて、通知文を2回自動で読み上げます。マナーモードおよびサイレントモードでも実行します。
防災情報の警戒レベル4（避難指示）を示す色と同じ紫色で緊急性も伝えます。

「緊急災害情報」は、次のシーンで結ネットのアプリ通知を押した場合でも、表示および警告音・音声自動読上を実行します。

- ・ 別アプリ起動中
- ・ ホーム画面表示中
- ・ スリープ（画面消灯）時
- ・ 結ネットがバックグラウンドで起動中
- ・ 結ネットが未起動時

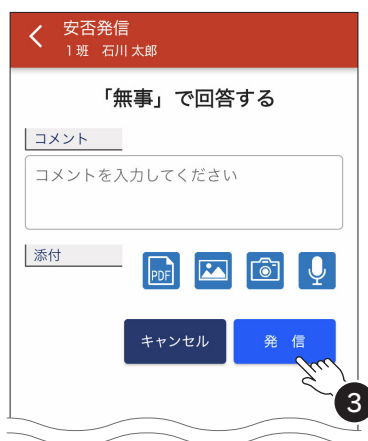
* 災害モードタブ画面が表示されます。



② 自身の状況について「状況発信」のいずれかを押す





* 「緊急連絡」の「追加発信」は権限者のみ表示されています。

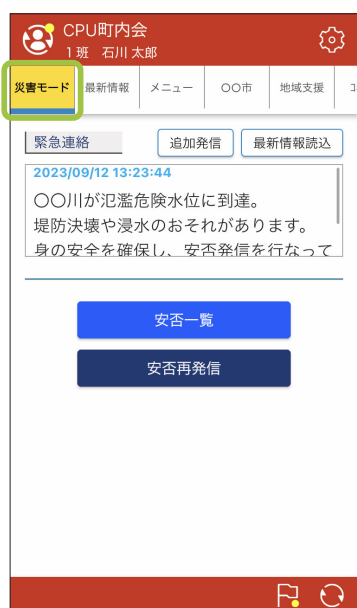
* 安否発信画面が表示されます。



③ 必要に応じて「コメント」や添付を行い、**発信** を押す

* 現状の写真を添付することもできます。

アイコン	動作
	端末に保存されているファイルを選択し、添付します。
	端末の写真アプリに保存されている写真のファイルを選択し、添付します。
	カメラを起動し、撮影した写真を添付します。
	1分間音声を録音し、音声を添付します。



* 確認のメッセージが表示されますので「OK」を押します。

* 続けて、登録のメッセージが表示されますので「OK」を押します。

災害モードタブ画面に戻ります。状況発信の選択が消えています。

● 安否再発信



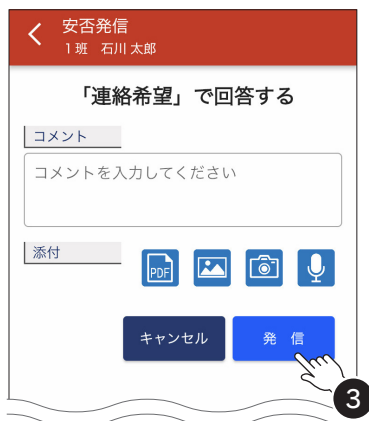
状況が変わり、すでに発信済みの自身の安否状況を変更することもできます。

① **安否再発信** を押す

- * 「緊急連絡」の **追加発信** は権限者のみ表示されています。
- * 安否発信画面が表示されます。

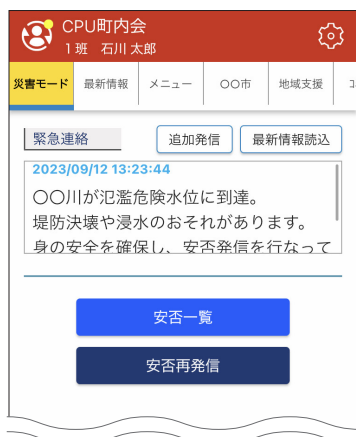


② 自身の状況についていずれかを押す



③ 必要に応じて「コメント」や添付を行い、**発信** を押す

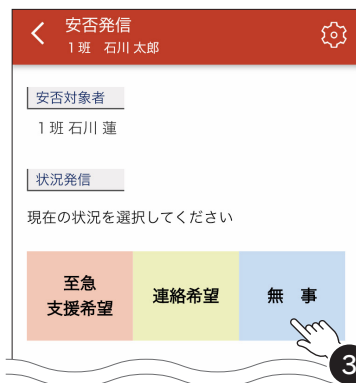
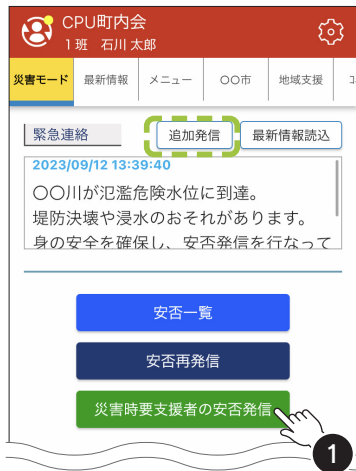
- * 確認のメッセージが表示されますので「OK」を押します。
- * 続けて、登録のメッセージが表示されますので「OK」を押します。



発信済みの状況が変更されます。

2

災害時要支援者の安否状況を発信する



予め担当として登録した手助けが必要な方などの災害時要支援者の状況を確認し、代理で安否状況の発信を行います。

① **災害時要支援者の安否発信** を押す

- * 「緊急連絡」の **追加発信** は権限者のみ表示されています。
- * 担当の対象者が表示されます。

② 氏名を押す

- * 安否発信画面が表示されます。

③ 状況についていずれかを押す

④ 必要に応じて「コメント」や添付を行い、**発信** を押す

- * 確認のメッセージが表示されますので「OK」を押します。
- * 続けて、登録のメッセージが表示されますので「OK」を押します。

担当の災害時要支援者の一覧画面に戻ります。

代理で安否状況を発信した災害時要支援者のステータスと日時が表示されます。

左上の **<** (戻る) を押し、災害モードタブ画面に戻ります。

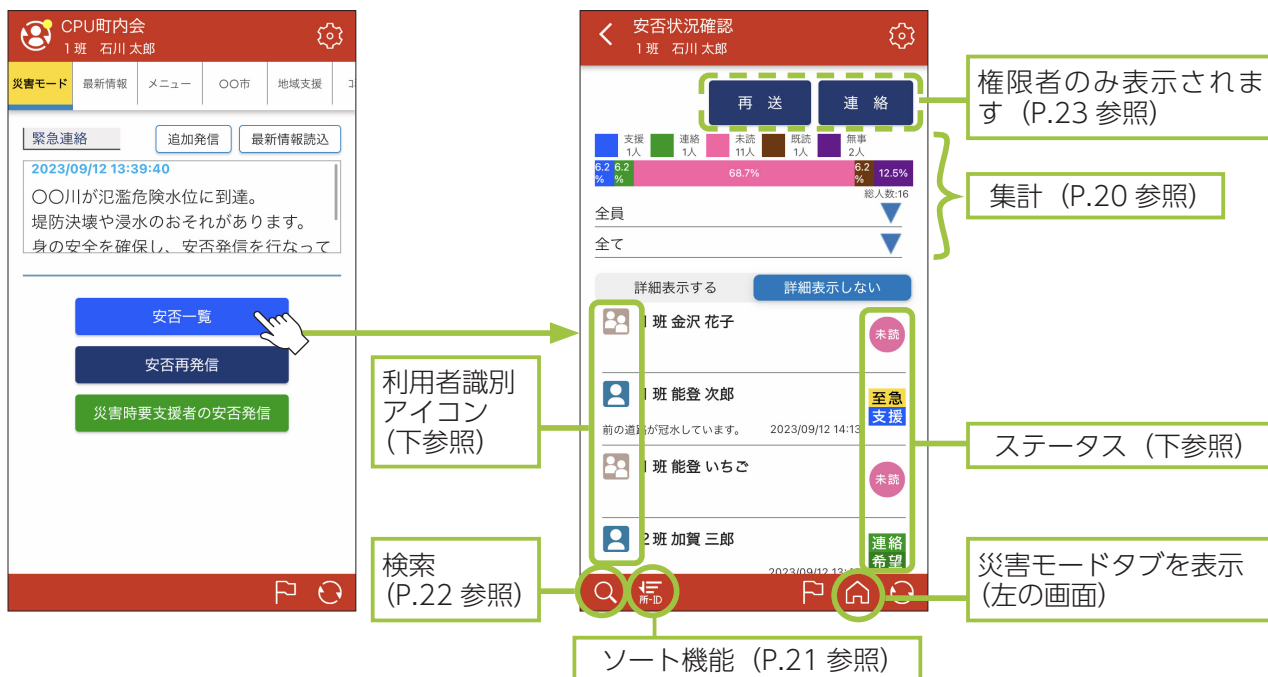
4

安否状況を確認する

利用者が発信した安否状況や、既読・未読などのステータスを確認できます。
権限者は、既読・未読の方に再送したり、対象のステータスに連絡することができます。

1 安否状況確認

安否一覧 を押すと、安否状況確認画面が表示されます。



● 利用者識別アイコン

利用者の登録分類を示しています。

アイコン	登録分類
	世帯代表
	世帯内利用者
	世帯代表 かつ 避難行動要支援者
	世帯内利用者 かつ 避難行動要支援者

● ステータス

利用者の状態を示しています。

アイコン	状態	安否状況発信
	無事	本人 / 代理
	連絡希望	本人 / 代理
	至急支援希望	本人 / 代理
	未読	未発信
	既読	未発信

2

詳細表示

「詳細表示する」を押すと、全利用者の詳細が表示されます。
 個々の利用者を押すと、選択した利用者の詳細のみを表示します。

全利用者の詳細表示

安否状況確認

1班 石川 太郎

選択した利用者の詳細表示

安否発信 を押すと、一覧では表示し切れなかったより詳細な情報を確認できます。
 安否状況発信時に添付ファイルを含んでいる場合、ここで添付ファイルを確認できます。

* 選択した利用者のみの詳細表示の **安否発信** の押下も同じです。

アイコン	押下時の動作
	安否状況の発信場所を地図上に表示します。
	利用者情報に登録されている住所を地図上に表示します。
	利用者情報に登録されている電話番号に電話をかけます。
	利用者情報に登録されている E-mail 宛のメールを作成します。

安否状況詳細

1班 石川 太郎

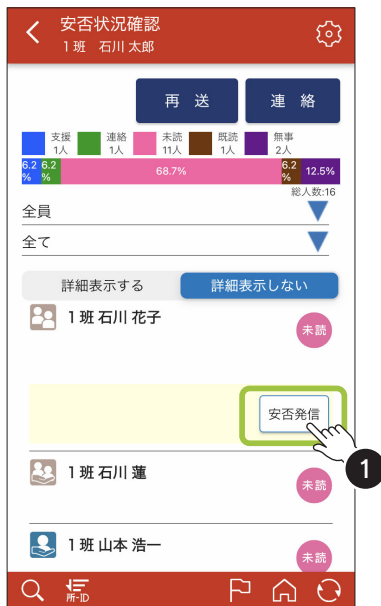
3

代理発信

緊急時につき、安否状況を本人ができない場合を想定し、代理で発信することができます。

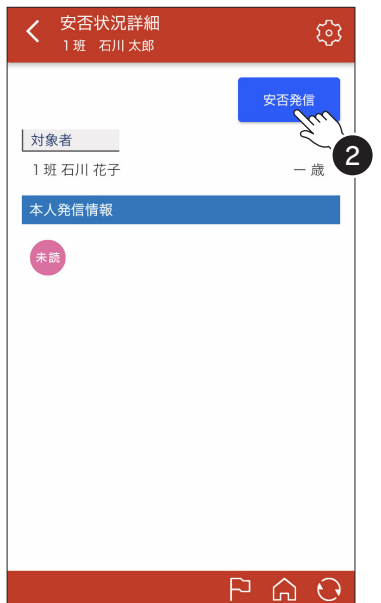
① 対象者の **安否発信** を押す

- * **安否発信** が表示されていない場合は、対象の利用者を押し、詳細表示を行ってください。
- * 安否状況詳細画面が表示されます。



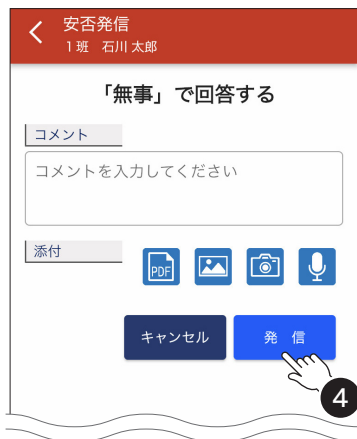
② 右上の **安否発信** を押す

- * 安否発信画面が表示されます。



③ 状況についていずれかを押す





④ 必要に応じて「コメント」や添付を行い、**発信** を押す

- * 確認のメッセージが表示されますので「OK」を押します。
- * 続けて、登録のメッセージが表示されますので「OK」を押します。



安否状況詳細画面に戻ります。

代理発信情報にステータスと発信者、日時が表示されます。

左上の **<** (戻る) を押し、安否状況確認画面に戻ります。

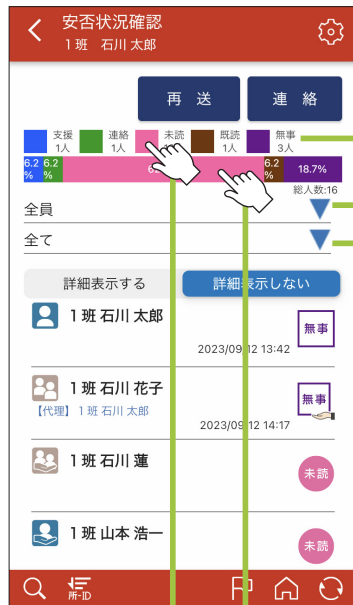
代理発信を行うと安否状況の一覧にも発信者と日時が表示されます。

詳細表示では、**本人** 代理 が表示されます。「代理」を押すと、代理発信者の情報がアイコンで表示されます。



4

集計



凡例
所属
ステータス

利用者のステータスの人数と割合を横棒グラフで表示しています。

横棒グラフ下の▼を押すと、所属で利用者を絞り込むことができます。

その下の▼を押すと、ステータスで利用者を絞り込むことができます。

横棒グラフまたは凡例を押すと、該当するステータスで利用者を絞り込むことができます。

未読の利用者のみ表示



5

表示の並び替え

画面左下のソートアイコンを押すと、表示を並び替えることができます。

アイコンを押すごとに4種の並び順が切り替わり、一覧を目的によって容易に並び替えることができます。

アイコン	動作
	所属 - ID 順。ID の昇順になります。
	所属 - 名前順。所属は登録時のコード順、名前はふりがなの50音順になります。
	名前順。ふりがなの50音順になります。
	集計のグラフのステータスの凡例順で表示されます。

6

検索



利用者の氏名またはふりがなで利用者を検索することができます。

- ① 画面左下の 🔍 (検索) を押す
 - * ワード検索の枠が表示されます。
- ② 検索したい文字を入力し「検索」を押す
 - * 該当する利用者のみを表示します。



● 検索クリア



検索結果を表示中は、画面左下は 🔍 (検索中) の表示になります。

検索をクリアして、もとの表示に戻します。

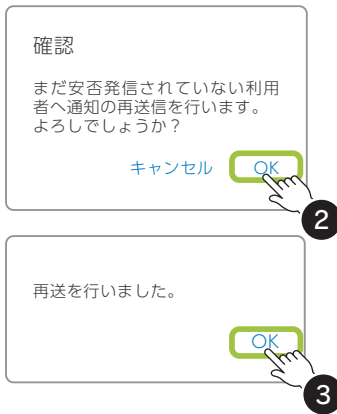
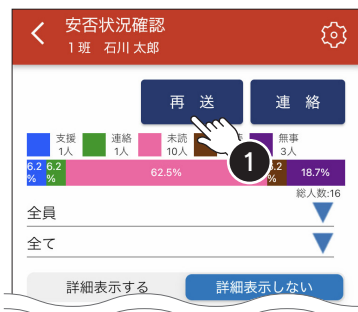
- ① 画面左下に 🔍 (検索中) を押す
 - * ワード検索の枠が表示されます。
- ② ×印を押して入力済みの文字を消す
- ③ 「検索」を押す
 - * 全利用者を表示します。

7

利用制限のある機能

安否状況確認の以下の機能は、権限者のみ利用できます。

● 再送

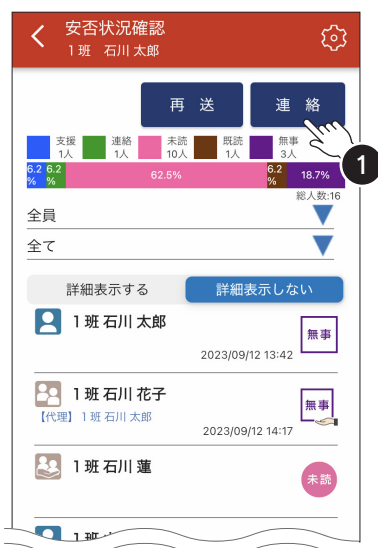


まだ安否状況を発信していない利用者に再度案内します。ステータスが「未読」「既読」の利用者が対象です。発信は緊急災害情報として前面に優先表示し警告音と通知文の音声自動再生でお知らせします。マナーモードやサイレントモードでも実行されます (P.12 参照)。

- ① **再送** を押す
- ② 確認メッセージが表示されますので、「OK」を押す
- ③ 再送完了のメッセージが表示されますので、「OK」を押す

直前に配信した通知文の内容が「未読」「既読」のステータスの利用者に緊急災害情報として発信されます。

● 連絡



利用者のステータス（未読・既読・無事・連絡希望・支援希望）を選択し、記事を発信できます。

発信は緊急災害情報として前面に優先表示し警告音と記事内容の音声自動読み上げでお知らせします。マナーモードやサイレントモードでも実行されます (P.12 参照)。

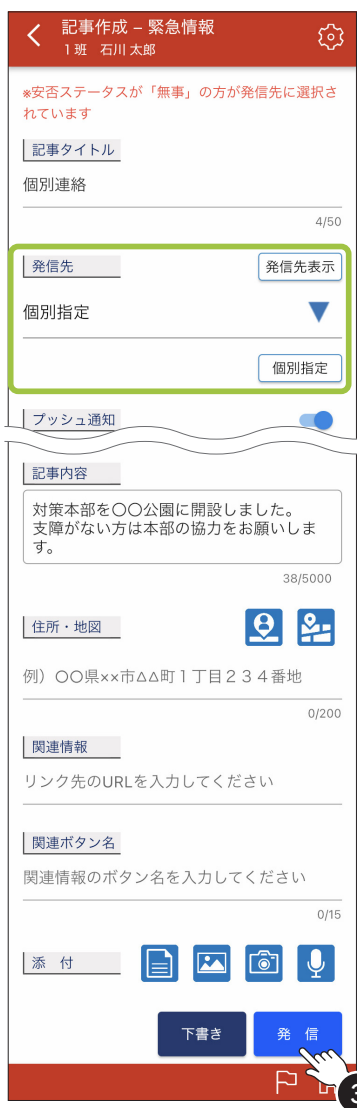
* 訓練モードで「訓練対象者」を「個別指定」で設定した場合は「連絡」ボタンは表示されません。

- ① **連絡** を押す
- * ステータスの選択画面が表示されます。



② 対象のステータスを  にし、 **記事作成** を押す

* 記事作成画面が表示されます。



③ 記事内容等を入力し、 **発信** を押す

* 「発信先」は「個別指定」になり、操作②で選択したステータスが指定されています。

発信先表示 を押すと、発信先として選択されている利用者を確認できます。

個別指定 を押すと、発信先を選びなおすことができます。

* 確認のメッセージが表示されますので「OK」を押します。

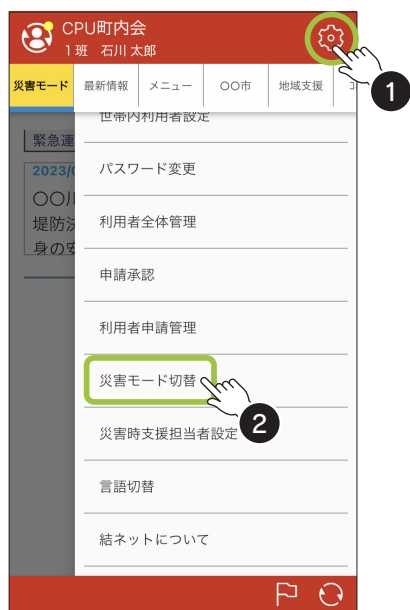
* 続けて、登録のメッセージが表示されますので「OK」を押します。

記事内容が通知文として指定したステータスの利用者に緊急災害情報として発信されます。


利用者の画面

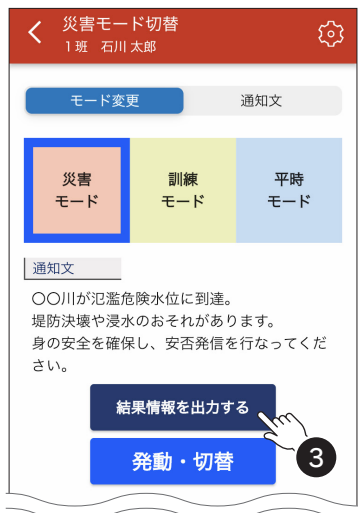


出力

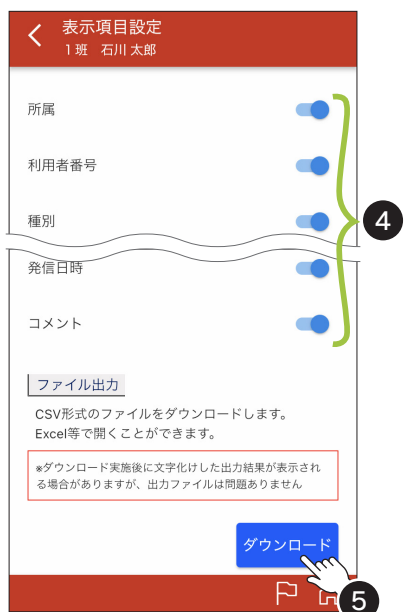




「災害モード」または「訓練モード」を発動中に、安否状況一覧の内容をファイルに出力する方法です。
「平時モード」への切替時にも、ファイル出力は行えます (P.29 参照)。

- ① 画面右上の  を押す
* 設定メニューが表示されます。
- ② 「災害モード切替」を押す
* 災害モード切替画面が表示されます。



- ③ **結果情報を出力する** を押す
* 表示項目設定画面が表示されます。



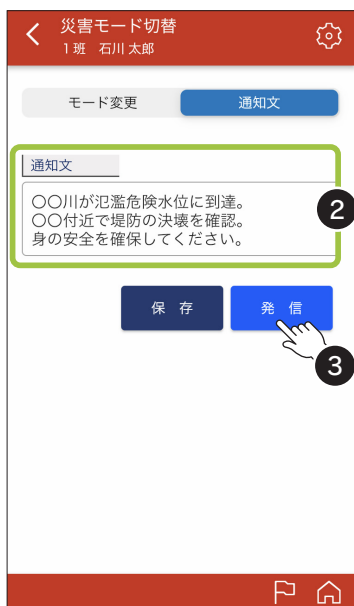
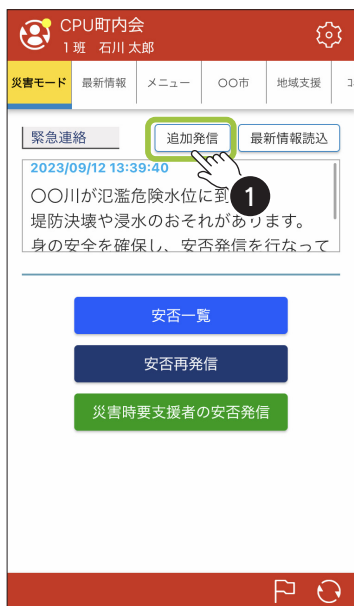
- ④ 出力に含めない項目がある場合は該当項目の  を押し、 に変更する

- ⑤ **ダウンロード** を押す
* csv形式のファイルが画面に表示されますので、保存やメール送信等の操作を行ってください。
スマートフォンでは文字化けすることがありますが、保存やメール送信後、Microsoft Excel で開くと正常に閲覧できます。
* csv形式のファイルが画面に表示されている場合は、閉じる等の操作を行ってください。

表示項目設定画面の左上の  (戻る) を2回押し、元の画面に戻ります。

5

続報を発信する

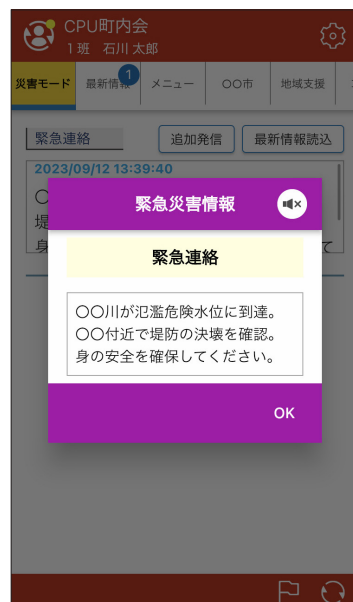


全対象者に続報として追加で通知文を発信します。この追加の発信においても、緊急災害情報として前面に優先表示し警告音と通知文の音声自動再生でお知らせします。マナーモードやサイレントモードでも実行されます（P.12 参照）。

- ① 災害モードタブの **追加発信** を押す
 - * 通知文入力画面が表示されます。
直前に発信または保存した内容が入力されています。
- ② 「通知文」の枠を押し、文章を編集
- ③ **発信** を押す
 - * 確認のメッセージが表示されますので「OK」を押します。
 - * 続けて、登録のメッセージが表示されますので「OK」を押します。

利用者に緊急災害情報として発信されます。

利用者の画面



6

災害時専用メニュー

「災害モード」または「訓練モード」を発動中は、メニュータブの画面に災害時専用のアイコンが表示されます。

緊急災害情報で表示された記事は「緊急情報」で一元管理され、非常時だからこそ、誰もがより速やかに情報収集できる環境を提供しています。

「災害掲示板」は利用者同士が被災状況などをコメントで残せ、最寄りの情報をリアルタイムに共有できます。

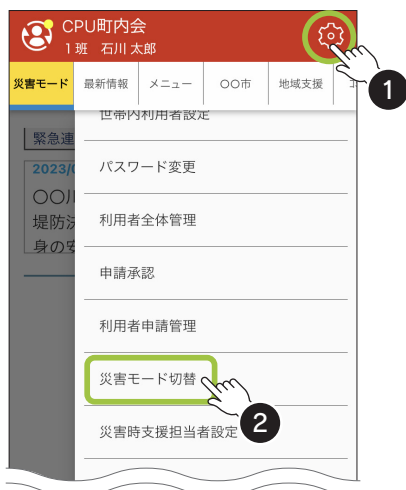
* 「災害掲示板」は、利用している組織体のみ表示されます。



7 終了する

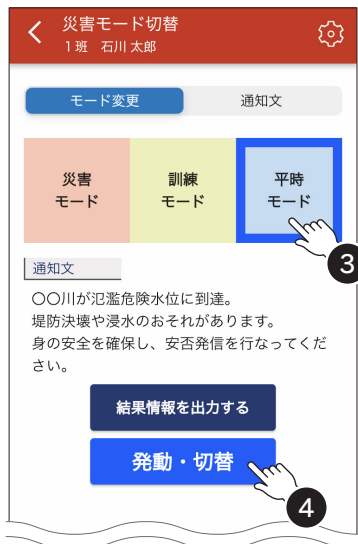
「災害モード」または「訓練モード」の終了は、「平時モード」に戻す操作を行います。

1 平時モードに戻す



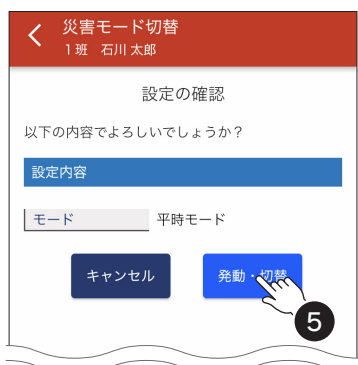
- ① 画面右上の  を押す
* 設定メニューが表示されます。

- ② 「災害モード切替」を押す
* 災害モード切替画面が表示されます。



- ③ 「平時モード」を選択する
* 青色の枠が付いている項目が選択済みのモードです。

- ④ **発動・切替** を押す



- ⑤ 確認画面が表示されますので、 **発動・切替** を押す
* **キャンセル** を押すと前の画面に戻ります。
* 確認のメッセージが表示されますので「OK」を押します。
* 切り替えた旨のメッセージが表示されますので「OK」を押します。
* 結果情報の出力の確認メッセージが表示されます。
安否状況一覧を Microsoft Excel で編集可能な csv 形式のファイルを出力します (P.29 参照)。

平時モードに切り替わります。

2

安否状況の結果を出力する



「災害モード」または「訓練モード」を終了し、「平時モード」に戻す際、安否状況の結果出力の確認メッセージが表示されます。

OK …… 表示項目設定画面が表示されます。


出力不要な項目を  から  にし、

ダウンロード を押します。

csv 形式のファイルが画面に表示されますので、保存やメール送信等の操作を行ってください。

スマートフォンでは文字化けすることがありますが、保存やメール送信後、Microsoft Excel で開くと正常に閲覧できます。

キャンセル …… 結果を出力せずに終了します。

左上の  (戻る) を押すと、「最新情報」タブの画面が表示されます。

出力した csv 形式のファイルの閲覧・編集はパソコンの方が便利です。

「災害モード」または「訓練モード」の終了後でも、結ネット Web の「災害情報／安否一覧」で結果を出力することができます。



	モード	発動日時	終了日時
出力	災害	2023/08/31 15:57	2023/08/31 15:58
出力	訓練	2023/08/31 12:43	2023/08/31 15:57
出力	訓練	2023/08/30 16:30	2023/08/31 12:43
出力	訓練	2023/08/29 15:58	2023/08/30 16:30
出力	訓練	2023/08/29 15:08	2023/08/29 15:58
出力	訓練	2023/08/29 14:59	2023/08/29 15:08
出力		2023/04/12 15:10	2023/08/29 14:59
出力		2023/04/12 09:28	2023/04/12 15:10
出力		2023/04/11 14:21	2023/04/12 09:28
出力		2023/04/11 14:11	2023/04/11 14:21