

令和 年 月 日

高 砂 市 長
都 倉 達 殊 様

組織の名称

代 表 者 名

印

コミュニティ助成事業 実績報告書

令和9年 月 日付で助成の決定を受けた事業について、その実施状況について下記の通り報告します。

自治総合センターから、都道府県宛助成決定通知の日付を記入して下さい。

記

	一般コミュニティ助成事業
	自治総合センター助成事業
	報告する助成事業に○を付して下さい。
	ア. 自主防災組織育成
	イ. 消防団育成
	ウ. 女性防火クラブ育成
	防火防災訓練用資器材
	防火広報用視聴覚資器材
	エ. 幼年消防クラブ育成
	オ. 女性消防隊育成
	カ. 少年消防クラブ育成

地域づくり助成事業	
	ア. 共生の地域づくり助成事業
	イ. 活力ある地域づくり助成事業
	地域資源活用
	広域連携推進

1. 交付申請額（10万円単位）	
	00,000円（消費税込、消費税率10%）
うち消費税額	円

2. 助成の決定内容

- (1) 事業実施主体 :
(2) 助成決定額 :
(3) 事業の名称 :

別添の「交付申請額に対する消費税額一覧」を参照のうえ、交付申請額に応じた消費税額を記載してください。事業実施主体の支払とは関係なく、消費税額一覧に記載の消費税額を記載してください。
本件はインボイス制度(※)に基づき必要となります。
※インボイス制度の詳細については国税庁のホームページ等を参照してください。

3. 実施事業の内容

- (1) 実施期間：令和 年 月 日開始～令和 年 月 日完了
- (2) 実施場所：
- (3) 実施内容

助成決定された事業について、実施した内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

- (4) 収支内訳：別表ご参照

4. 事業実施の成果

事業を実施して、事業対象者や地域に対してどのような効果があったか、事業計画当初に期待した効果・成果を達成できたかを記入してください。

5. 助成金の振込先

記載漏れ（特に銀行・支店コード、口座名義ふりがなが漏れているケースが多いです）のないようご注意ください。

金融機関名					銀行					支店
	銀行コード					支店コード				
ふりがな										
口座名義										
預金種類	<u>当座・普通・別段</u>				※口座番号					

※口座番号は右詰、7桁で記載下さい。

口座種類に○を付して下さい（漏れが多い）。

6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	報告書（別記様式第3号、別表）			
2	チェックリスト			
3	市（区）町村歳入歳出予算書			
4	支払関連資料（領収書等）			
5	建物登記簿謄本（履歴事項全部証明書）			

- ・必要書類一覧表を参考にして、添付が必要な書類に○をして下さい。
 - ・添付書類に○をして下さい。
- （添付書類漏れのないようご注意ください）

6	管理運営規程及び備品台帳			
7	土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書）			
8	公図			
9	土地が使用できる根拠書類（契約書・承諾書等）			
10	建物が使用できる根拠書類（契約書・承諾書等）			
11	カラー写真			
12	印刷物・作成物（ポスター、チラシ等）			
13	市（区）町村の広報誌			【別途後日送付の場合】 実績報告書提出時チェック リスト項番 12 市区町村の 「広報誌」の欄に「発行時 期」「センター宛発送予定時 期」を明記の上送付要。
14	その他			

広報誌のみ後日送付する場合の対応（必要書類の欄は○、添付書類は×と表示。）

助成対象団体連絡責任者

所 属	
職・氏名	
電 話	
電子メール	