

郵便での納税証明書の請求方法

① 申請書

『納税証明書交付申請書』に必要事項を記入してください。

昼間繋がる連絡先（電話番号）を必ず記入してください。

② 手数料

納税証明書 1通 300円 （車検用は無料）

手数料は**定額小為替**（※郵便局で購入してください）をお願いします。
定額小為替の指定受取人欄は記載不要です。

③ 本人確認書類

申請者の本人確認書類のコピーを添付してください。

運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証 等

④ 返信用封筒

返送先の住所、氏名を記入してください。

令和6年9月24日（火曜日）以降に発送いただく申請分につきましては、
新料金の切手または新料金との差額分を同封してください。

お急ぎの場合は速達料金分を同封してください。

返送先は原則請求者の住民登録地です。

勤務先に送付希望の場合は請求者の社員証のコピー及び会社所在地がわかるものを添付してください。

①から④の書類をご用意し、同封してください。

高砂市役所 市民窓口課

〒676-8501

兵庫県高砂市荒井町千鳥1丁目1番1号

① 申請書

納税証明書
交付申請書

② 手数料

定額小為替
¥300

④ 返信用封筒

切
手

返送先住所
お名前

③ 本人確認書類

免許証
健康保険証
マイナンバーカード

