

別紙2 配達サービス 業務フロー（案）

※現段階で決まっている内容で作成したフロー（案）であり、記載内容が変わる場合があります。ご了承ください。

高砂市住民票等お届けサービス 業務フロー（案）

- ① 入電
- ② 受電、「予約受付票」（作成中）を元に必要な内容を聞き取りする。
- ③ 「予約受付票」を職員へ引継ぎ。
- ④ 職員対応
- ⑤ 職員の承認が下りた「予約受付票」の内容のとおり証明書を出力する。
- ⑥ 「予約受付票」と出力した証明書を職員へ引継ぎ。手書領収書を作成する。
- ⑦ 職員対応
- ⑧ 配達完了した「予約受付票」とお金を受取り、レジに入金する。
- ⑨ 「予約受付票」は当日交付済み申請書と一緒に保管する。
- ⑩ レジレシートは、手書領収書の控えに綴じる。