

## 戸籍謄抄本等郵送交付申請書

| 証 明 書 の<br>種 類            | 証明書の種類   | 料金    | 謄本（全部事項証明）<br>同じ戸籍全員が記載されているもの | 抄本（個人事項証明）<br>必要な方1人が記載されているもの |
|---------------------------|--|-------|--------------------------------|--------------------------------|
|                           | <input type="checkbox"/> 戸籍（今現在の戸籍）  | 450 円 | ____通                          | ____通                          |
|                           | <input type="checkbox"/> 除籍  | 750 円 | ____通                          | ____通                          |
|                           | <input type="checkbox"/> 改正原戸籍（昭和・平成）  | 750 円 | ____通                          | ____通                          |
|                           | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票   | 300 円 | ____通                          | ____通                          |
|                           | <input type="checkbox"/> 身分証明書   | 300 円 | ____通 本人以外の請求は、委任状が必要です。       |                                |
|                           | <input type="checkbox"/> 独身証明書   | 300 円 | ____通 本人以外の請求はできません。           |                                |
|                           | <input type="checkbox"/> その他（                      ）   |       | ____通 料金はお問い合わせください。           |                                |
| 必 要 な<br>戸 籍 証 明<br>の 内 容 | <b>【戸籍】</b><br><input type="checkbox"/> 出生から現在（死亡）までの戸籍すべて・・・各____通<br><input type="checkbox"/> 記載があるものすべて・・・・・・・・・・各____通<br><input type="checkbox"/> ____歳から現在までの戸籍すべて・・・・・・各____通<br><input type="checkbox"/> 死亡の記載がある戸籍・・・・・・・・・・____通<br><input type="checkbox"/> 婚姻日・離婚日の記載がある戸籍・・・・・・・・____通<br><input type="checkbox"/> ____と____の続柄がわかるもの・・・・・・・・____通<br><input type="checkbox"/> その他（                      ）・・・・・・____通<br><b>【戸籍の附票】</b><br><input type="checkbox"/> 住所（                      ）が記載されているもの・・・各____通 |       |                                |                                |

本籍 \_\_\_\_\_ 筆頭者 \_\_\_\_\_

※番地まで記載してください（記載がない場合は交付できません。）

必要な方の氏名 (明・大・昭・平・令 年 月 日)

使用目的（提出先及び手続き内容を詳細に記入してください。）

＜例 土地の名義変更のために〇〇法務局に提出／年金停止のために〇〇年金事務所に提出＞

**請求者**

|              |                 |      |                                  |
|--------------|-----------------|------|----------------------------------|
| 住 所          |                 |      |                                  |
| 氏 名          |                 | 生年月日 | 明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平<br>年      月      日 |
| 必要な方<br>との続柄 | 例 本人、長女、長男の長女 等 | 電話番号 | 平日昼間に通話可能な番号をご記入ください。            |

※配偶者、直系親族等以外からの請求については委任状等の書類が必要になる場合があります。  
※返送先は原則請求者の住民登録地になります。

# 郵便での戸籍謄抄本等の請求方法

## ① 申請書

裏面の『戸籍謄抄本等郵送交付申請書』に必要事項を記入してください。

昼間繋がる連絡先（電話番号）を必ず記入してください。

## ② 手数料

手数料は**定額小為替**（※郵便局で購入してください）をお願いします。

定額小為替の指定受取人欄は記載不要です。

手数料は市区町村によって異なりますのでお確かめのうえご請求ください。

## ③ 本人確認書類

請求者の本人確認書類のコピーを添付してください。

【運転免許証、マイナンバーカード、健康保険資格確認書 等】

## ④ 返信用封筒

返送先の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。

お急ぎの場合は速達料金分を貼ってください。

返送先は原則請求者の住民登録地です。

## ⑤ 請求者と必要戸籍に記載されている方との続柄がわかるもの（戸籍謄抄本等）のコピー

相続により亡父（母）の婚姻前の戸籍を取り寄せる方、先祖供養（家系図作成等）のため直系の戸籍を取り寄せる方は、同封してください。高砂市に請求される方で、当市の戸籍で続柄がわかる方は不要です。

①から⑤の書類をご用意し、同封してください。

