

固定資産証明書・名寄帳交付申請書

高砂市長 様

令和 年 月 日

① 窓口に来られた方 《注》裏面の各種証明書を請求(委任)するにあたっての注意事項をご確認ください。

住所	電話番号() - ※法人の場合は、所在地、名称を記載し、代表者印(個人印は不可)を押してください。		
フリガナ	自署又は記名押印	生年 月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
氏名			
②の人との関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 相続人 ☐ 代理人 ☐ その他()		

②どなたの証明書が必要ですか(所有者)

住所 (所在地)	☐ ①申請者と同じ	※賦課期日(1月1日)より後に取得された場合は、所有者であることを証明する書類(登記簿謄本等)が必要です。 ※所有者が亡くなっている場合は、相続関係を証明する書類(戸籍謄本等)が必要です。
フリガナ	法人の場合のみ押印	
氏名 (名称)	☐ ①申請者と同じ	

③何が何枚必要ですか

☐ 評価証明書 枚	☐ 公課証明書 枚	☐ 資産証明書 枚	☐ 名寄帳(④、⑤記入不要) 枚
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---

④何に使いますか

☐ 登記	☐ 不動産取引	☐ その他()
-----------------------------	--------------------------------	---------------------------------

⑤必要な物件はどこですか

☐ 全部(すべての物件)	証明書備考欄に表示が必要な場合のみ、右の欄に記入してください。		☐ 建築年 ☐ ()
☐ 一部			
	所在地	家屋番号	証明書備考欄に表示が必要な場合のみ、下の欄に記入してください。
☐ 土地 ☐ 家屋	高砂市		☐ 建築年 ☐ ()
☐ 土地 ☐ 家屋	高砂市		☐ 建築年 ☐ ()
☐ 土地 ☐ 家屋	高砂市		☐ 建築年 ☐ ()
☐ 土地 ☐ 家屋	高砂市		☐ 建築年 ☐ ()

受付	作成	審査	交付	本人確認資料	枚数	手数料
				免・パ・個・住・在・特・保・年・聴・確 資格・補助者()	枚	円