

証明書交付申請書

高砂市長 《注》裏面の各種証明書を請求（委任）するにあたっての注意事項をご確認ください。 ☐課税記録なし

① 窓口に来られた方（請求者） 令和 年 月 日

住 所					
氏 名	ふりがな	自署又は記名押印	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
			日中連絡先	-	-

※↓法人の場合は上段に担当者の住所・氏名と下段に法人名・所在地の記入と会社印の押印が必要です。

所在地					
法人名	㊟（法人の場合押印）				

② どなたの証明が必要ですか（証明対象者） ※複数名（同一世帯員）の課税証明書が必要な場合は、全員分を氏名欄に記載してください。

住 所	☐ ①と同じ 高砂市				
氏 名	ふりがな	※ 印鑑証明が必要な場合は、必ず生年月日を記載してください。			
	☐ ①と同じ	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
本 籍	※ 戸籍に関する証明が必要な場合のみ記載してください。 高砂市 筆頭者				

③ 申請する証明書 ※必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください (①は②の〇〇です)

住民票	☐ 世帯全員	通	本籍・筆頭者（国籍・地域等）	☐ 必要 ☐ 不要	請求者は誰ですか ☐ 本人 ☐ 同一世帯員 ☐ 代理人 ☐ その他（ ）	
	☐ 世帯一部	通	世帯主・続柄の記載	☐ 必要 ☐ 不要		
	☐ 除票	通	在留情報・在留カード等番号	☐ 必要 ☐ 不要		
	☐ 記載事項証明(全・一)	通	マイナンバー（個人番号）	☐ 必要 ☐ 不要		
使用目的	・免許証 ・年金 ・健康保険 ・車の登録等 ・勤務先 ・その他（④に記入してください）					
戸籍に関する証明	☐ 戸籍	謄本（全部）	通	抄本（個人）	通	※ 特に指定があるときのみ記入 ☐ 死亡が記載されているもの ☐ （出生・婚姻）から死亡まで 通 ※ いずれかを選択（附票のみ） 本籍・筆頭者氏名 ☐ 必要 ☐ 不要 在外選挙人登録地 ☐ 必要 ☐ 不要 ※ 特に指定があるときのみ記入 住所（ ） が記載されているもの
	☐ 除籍	謄本（全部）	通	抄本（個人）	通	
	☐ 改製原 （平成・昭和）	謄本（全部）	通	抄本（個人）	通	
	☐ 附票 （現・原・除）	謄本（全部）	通	抄本（個人）	通	
	☐ 身分証明書	通	☐ 独身証明書	通		
	☐ 受理証明書 （ 届）	通	☐ 届書証明書 （ 届）	通		
使用目的	・戸籍届出 ・パスポート ・年金 ・相続 ・その他（④に記入してください）					
印鑑証明	☐ 印鑑証明書	通	印鑑登録番号（ - ） ※印鑑登録証の提示が必要です			
課税証明 (所得証明)	☐ 所得・課税証明	通	☐ 現在の最新年度 ☐ （ 年度 から 年度） 課税分			
納税証明	☐ 軽自動車税（車検用）	通	ナンバー【姫路（ ）】			
	☐ 市・県民税	通	年度 から 年度			
	☐ 法人市民税	通	年 月 日 から 年 月 日まで			
	☐ 固定資産税	通	年度 から 年度			
	☐ 軽自動車税	通	年度 から 年度			
	☐ 完納証明	通				
その他	通					

④使用目的（その他）

--	--	--	--	--

職員記入欄 本人確認書類	受付	発行	審査	交付
① 免 パ 個 在 特 手帳 その他（ ）				
② 保 年 介 医 確 学・社(写真付)(診 キ ク) その他（ ）				