

質問回答書

高砂市おくやみコーナー体制構築業務及び運営業務委託公募型プロポーザルの質問に対して、以下のとおり回答いたします。

高砂市市民部市民窓口室市民窓口課

質問番号	質問内容	回答
1	【仕様書1ページ・5業務内容(2)ア①】 おくやみコーナー予約システムに必要な最低限の機能要件があればご教示ください。	機能要件に指定はありません。
2	【仕様書1ページ・5業務内容(2)ア③】 仕様書6ページ・別紙1(1)基幹系情報システム端末及び(2)サーバーラックの利用用途についてご教示ください。 また、(1)基幹系情報システム端末及び(2)サーバーラックは受託者が調達、サーバーは市が調達との認識でよろしいでしょうか。	仕様書1ページ・5業務内容(2)ア②の手続を抽出・検索できる機能及び各種手続の申請書作成支援機能を備えたシステムをオンプレミス(自庁設置)方式で導入する場合を想定しています。 また、(1)基幹系情報システム端末及び(2)サーバーラックに搭載するサーバー機器については、受託者での調達となります。 なお、仕様書記載のサーバーラックは、本市で所有しています。
3	【実施要領3ページ・6参加申込の手続(2)】 ※3同種類似事業を実施したことが分かる資料(チラシ等)について、事業の契約書及び仕様書や事業で使用するチラシ・帳票も含むという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	【実施要領4ページ・8企画提案書の提出(1)】 プレゼンテーション動画とは、同様に提出する企画提案書等をもとにプレゼンテーションを行っている動画を提出するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 事前にプレゼンテーション動画を見せていただくことで、2次選考の内容深化及び、プレゼンテーション時間の短縮を想定しています。
5	【実施要領5ページ・10プレゼンテーション等による審査(4)】 Web会議とのハイブリッド参加は可能でしょうか。 可能な場合、Web参加者は人数には含まれませんでしょうか。	ハイブリッド参加は不可とし、プレゼンテーションは実施場所のみとします。

6	<p>【実施要領5ページ・10プレゼンテーション等による審査(4)】 再委託を行う場合、プレゼンテーションに再委託者が同席することは可能でしょうか。</p>	可能です。
7	<p>【仕様書1ページ・4契約期間及び履行期間】 運営期間について、令和7年1月20日からありますが、窓口の開始がこの日程でしょうか。その場合、予約受付の運用(WE B・電話受付ともに)については、1月20日以前から開始という認識でよろしいでしょうか。</p>	運営期間、及び予約受付について、お見込みのとおりです。
8	<p>【仕様書3ページ・5業務内容(3)④】 予約受付について、他課様との連携にかかる時間もあることから、期日を設ける必要があると考えております。受け付けられる期日は何営業日を想定されていますでしょうか。</p>	他自治体の事例等を踏まえ、受け付けられる期日については、3営業日を想定しておりますが、企画提案書にてご提案ください。
9	<p>【仕様書3ページ・5業務内容(3)⑨】 チラシの印刷について、カラー印刷を想定されておりますでしょうか。また、想定印刷数をご教示ください。</p>	チラシ印刷の仕様、印刷数については、想定しておりませんので、企画提案書にてご提案ください。なお、令和5年度の死亡者数は仕様書6ページ・別紙4のとおり1,072件です。
10	<p>【仕様書1ページ・5業務内容(2)ア②】 おくやみ手続きに関連する手続き数をご教示ください。(例：国保喪失等) また、関連手続きに係る申請書数をご教示ください。</p>	手続き数については、例にある国保喪失等を含めて約45件を想定しております。また、前述の手続き数に係る申請書等の数については、約30件を想定しております。
11	<p>【仕様書2ページ・5業務内容(2)ア⑤】 おくやみコーナー及び想定される電話・事務作業スペースの平面図がございましたらご提供いただけませんかでしょうか。また、おくやみコーナーと電話・事務作業スペースはどの程度離れたところにございますでしょうか。</p>	おくやみコーナーについては、別紙ご参照のとおり、平面図の本庁舎1階相談室1を、電話・事務作業スペースは、同事務室内を想定しております。
12	<p>【仕様書2ページ・5業務内容(2)エ】 業務完了後、一括支払いとは年度ごとの一括支払いでしょうか。</p>	おくやみコーナー体制構築業務については、環境整備等業務の完了後、令和6年度に一括支払いします。運営業務については、仕様書4ページ・5業務内容(3)キに記載のとおり、請求に基づき毎月分を翌月払いとします。
13	<p>【仕様書6ページ・別紙1(1)】 必要なパソコンスペックのブラウザについて、「edge IE モード」と記載がありますが、</p>	Microsoft Edge で構いません。

	Microsoft Edge でもよろしいでしょうか。	
14	【仕様書 6 ページ・別紙 1 (1)】 記載 PC について、受託者側にてシステムや帳票出力等で活用するために必要な PC という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	【仕様書 6 ページ・別紙 1 (2)】 ITN 4 6 - 1 1 2 2 WB は、何に使用するサーバーは、何に使用するサーバーとなるのでしょうか。	仕様書 1 ページ・ 5 業務内容 (2) ア②の手続を抽出・検索できる機能及び各種手続の申請書作成支援機能を備えたシステムをオンプレミス (自庁設置) 方式で導入する場合を想定しています。
16	【実施要領 1 ページ・ 2 業務概要 (3) ウ】 「月曜日から金曜日まで (祝日、休日、年末年始を除く。) 午前 8 時 30 分から午後 5 時まで」とありますが、週 3 回など最低限の対応日数のご指定はありますか。	対応日数の指定は、ありません。
17	【実施要領 2 ページ・ 3 参加資格 (6)】 本業務に対して再委託は可能ですか。	可能です。
18	【仕様書 1 ページ・ 2 目的】 設置後「おくやみコーナー」に従事者を配置し、業務の円滑な執行を図ることを目的とする。と記載があるが、コストを考慮し、従事者を配置しない方法で業務の円滑な執行を図る事を目的とした提案は可能ですか。	従事者を配置しない方法は不可とします。
19	【仕様書 1 ページ・ 5 業務内容 (2) ア】 クラウド方式のご提案の場合は、おくやみコーナーで使用するインターネット回線をご提供いただくことは可能ですか。	可能です。
20	【仕様書 1 ページ・ 5 業務内容 (2) ア①】 高砂市様のホームページとは別のクラウドサービスでもかまいませんか。	可能です。
21	【仕様書 1 ページ・ 5 業務内容 (2) ア②】 各種手続の申請書作成機能は高砂市様で使用されている様式を指しますか。	本市の様式を想定しておりますが、システムの仕様により別様式となる場合、様式変更を検討します。
22	【仕様書 3 ページ・ 5 業務内容 (3) イ】 電話対応業務の対応時間は別紙 3 のおくやみコーナー開設時間と同じですか。	電話対応業務の対応時間は、仕様書 6 ページ・別紙 3 のとおりです。
23	【仕様書 3 ページ・ 5 業務内容 (3) イ】 電話受付はリモートの受付でもかまいませんか	可能です。 ただし、担当部署との調整は現場で行ってくだ

	か。	さい。
24	【仕様書3ページ・5業務内容(3)オ】 定例報告会の時間は1～2時間の想定でかま いませんか。	お見込みのとおりです。