様式第6号

証明書交付申請書

高砂市長 □ 課税記録なし

《注》裏面の各種証明書を請求(委任)するにあたっての注意事項をご確認ください。

① 窓口に	こ来られる	た方(請求者)				令	和	年	月	F	∃	
住所												
氏名	ふりがな	ĵ.				生年月日	3 大·「		・令・西暦			
(自署)						日中連絡	 法	<u>年</u> -	<u></u>	<u>1</u> -	日	
※↓法人の		段に担当者の住所	・氏名と下段に法人	名・所在地の記 <i>入</i>	と代表者印の押印	 Dが必要です。						
所在地												
法人名						(P)	(法人の場	易合、代	(表者印)			
② どなた	この証明が	が必要ですか(証	明対象者)	※複数名(同一	世帯員)の課税証明	書が必要な場合	ま、全員分	を氏名	欄に記載し	てください	0	
住 所	□①と同 高砂市											
	高砂巾 ふりがな ※印鑑証明が必要な場合は、必								生年月日を記載	してください	N _o	
氏名	□①と同じ					生年月日	生平月日			平・令・西暦		
③ 申請す	ナス証明書	■ ※必要な#		ナア、通数を記入	してください			<u>年</u>	<u></u>	<u> </u>	日	
— ты ;				世帯主・続柄の					窓口に来ら	うれた方は	ţ	
		<u>''' </u>			(国籍・地域等)		_		誰ですか□本人		_	
住民票				マイナンバー			- · △ □ 不要		□同一世	帯員		
	-	 載事項証明(全 ·		 在留情報・在管	3カード等番号		□ 不要		□代理人			
使用目的		許証 □ 年金 □							□その他	()	
印鑑証明	口印	 鑑証明書	————— 通	印鑑登録番号	(-)※印	鑑登録	L 証の提示が	 必要です	_	
======================================				□現在の最新年	<mark></mark> F度				窓口に来ら	うれた方は	ξ	
課税証明(所得証明)		得・課税証明	通	 (年度 から	年度)	課税		□本人			
# # ##################################		営住宅 □ 学校	/保育所 □ 奨学	金 🗆 児童手	当 □ 扶養申請	□ 年金			□同一世	帯員		
使用目的	□ 在留資格 □ 融資(住宅ローン)/保証人 □ その他 (④に記入してくだ								□代理人			
	□軽	自動車税(車検	用) 通	ナンバー【姫路	ž ()]		□法人代	表者		
	口市	・県民税	通	年度 か	ら年度				□その他	()	
納税証明	□法	人市民税	通	年	月 日から	年 月	日ま	で				
州省代西北中方	□ 固	定資産税	通	年度 か	ら年度							
	□軽	自動車税	通	年度 か	ら年度							
	口完	納証明	通									
使用目的	□車村	検 □ 入札 □ 融	増(住宅ローン)/保	記人 □ 在留資 •	格申請 □ その	他(④に記入し	てくださ	<u>:</u> (1)				
その他			通									
④使用目	的(その)他)									_	
職員記入欄		_{書類} 王 特 手帳 その [,]	他(受付)	発行		審査	交付		
② 保:	年 介 图	医 確 学·社(写真	[付)(診 キ ク) キ		/	()~日日日午		1.11 PMP				
住全		住一	除住全	除住一	住記載	住閲覧		印鑑				
課税		法人	納稅	完納	軽自(非)	その他		資産和	<u></u> 说			

様式第6号

代理権授与通知書(委任状)

必ず全て委任者が記入してください

高 砂 市長様					令 和	年	月	H
本人(委任者)	住 所							
※ 戸籍証明書・戸籍の附票・身分証明書の委任をされる場合に記入してください。 本 籍								
	氏 名 (法人名及び 代表者氏名)					(P)	自署 法人の場合、	代表者印
	生年月日	大・昭・ゴ	平・令・西	5暦	年	月	日	
代理人(受任者)	住 所							
	氏 名							
	生年月日	大・昭・ゴ	平・令・西	5暦	年	月	日	
私は上記の者を代理	人として、	下記の申請及	びその交	付を受ける権限	艮を委任し	ましたの [・]	でお届けし	」ます。
住民票の写し			通_	※ 戸籍・除籍	籍・原戸籍			通

性氏祟の与し		※ 尸精・际精・原尸精	进
住民票の除票の写し	通_	※ 戸籍の附票	通
住民票記載事項証明書	_通_	※ 身分証明書	通
課税(所得)証明書	通	その他証明書	通
納税証明書	通	<u>(</u> 証明書の名称を記載してください。	

【各種証明書を請求(委任)するにあたっての注意事項】

- 注1)マイナンバー(個人番号)を記載した住民票の写しは、代理人に窓口でお渡しすることはできません。 委任者の住所地へ郵送させていただきます。委任状と併せて送付用の封筒(切手を貼ったもの)もご用意 ください。
- 注2)窓口に来られた方について、本人確認書類の提示が必要です。
- 注3)請求書の内容を確認させていただくため、資料の提示を求めることがあります。
- 注4) 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について 行政機関が使用することで、戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号(16けたの数字)を発行します。 行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。 符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続ごとに異なりますので詳しくは手続先にお問合せください。
- 注5) 届書等情報内容証明書について 届書等情報内容証明書は、利害関係人の方が特別の事由がある場合に限り、請求が可能です。 市区町村に提出した届書の写しが必要な場合にご利用ください。
- 注6)偽りその他不正な手段により、住民票の写し、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。
- 注7)本人(委任者)以外の者がこの届出書を偽造したときは、3か月以上5年以下の懲役に処せられます。