

質 問 回 答 書

高砂市マイナンバーカード出張申請受付等業務委託公募型プロポーザルの質問に対して、以下のとおり回答いたします。

高砂市市民部市民窓口室市民窓口課

質問 番号	質 問 内 容	回 答
1	仕様書 1 ページ 第 1-3-(1) 出張申請受付の開設について、「施設設置型」「派遣型」の実施回数の比重の希望想定はございますか。	想定はありません。
2	仕様書 2 ページ 第 2-1 過去、高砂市で市内 8 地域交流センター等公共施設、老人施設、介護施設等の各種施設、商業施設、民間企業等及び個人宅で申請を受け付けたことはありますか？	職員の同行がなかったものも含め、市内 8 地域交流センター（旧公民館含む）、高砂市文化保健センター（現高砂市文化会館東館）、老人施設、商業施設、民間企業及び個人宅で受け付けたことがあります。
3	仕様書 2 ページ 第 2-1-(4) 実施時間について、「平日」「日曜日、土曜日及び祝日」それぞれにおける実施割合は御市で想定はございますでしょうか。	想定はありません。
4	仕様書 2 ページ 第 2-1-(4) 原則として 1 回あたり 6 時間以上実施するように調整することとあり、さらに 1 日で複数場所実施することも可能とありますが、複数場所行う場合、1 場所あたりの稼働時間が 6 時間を下回ってもよい、という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	仕様書 3 ページ 第 2-1-(5)-ア 土日も職員が帯同しての「申請時来庁方式」を実施する想定をしていますか。	可能な限り帯同することを想定しています。
6	仕様書 3 ページ 第 2-2-(1) ホームページに掲載する原稿の作成方法や納品方式に指定はありますでしょうか。この作成頻度はどれくらいでしょうか。	現行は Word や Excel など加工しやすいデータファイルを希望します。作成頻度の指定はありませんが、最新の情報を掲載することが必要であると考えます。

7	仕様書3ページ 第2-2-(2) 車両にラッピングする「ラッピングカー」は想定されている広報手段として必須条件になりますでしょうか。また、こちらは出張申請受付用に使用する車両と共通で使用する認識でよろしいでしょうか。	ラッピングの規模に必須条件はありませんが、効果的な広報につながるようなご提案を希望しています。車両の使用については、お見込みのとおりです。
8	仕様書3ページ 第2-2-(2) ラッピングカーについて、車に高砂市の情報を記載した状態となるため、一般的な車庫等で管理はしにくいと想定しており、高砂市役所等での駐車場をお借りすることは可能でしょうか。	本市から駐車場を提供することはできかねます。ご了承願います。
9	仕様書4ページ 第2-3-(2) 出張申請に関する予約について、受付区分を確認の上受け付けるとありますが、市職員様の同行有無で予約可能か判断となるかと想定します。事前に市職員様が同行できる日程をコールセンターへ共有(予約システムに反映)した上での受付という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	仕様書4ページ 第2-3-(2) 予約受付について、予約可能日、予約キャンセル及び変更日について設定日はございますでしょうか。 (○営業日前まで受付可能等)	設定日は設けていますが、本庁での交付予約に際しては、予約状況に応じて柔軟に対応できる体制をとっています。なお、高砂市サービスコーナーでの交付は、カードの事前準備と移送が必要となるため、完全予約制とし、直前の水曜日まで受付可能としています。
11	仕様書4ページ 第2-3-(2) 現在、高砂市様で対応されている回線数及び件数推移をご教示いただけますでしょうか。	電話は3回線あります。件数推移はデータがないため提供できかねます。
12	仕様書4ページ 第2-3-(2) マイナンバーカード交付関連業務について、コールセンター従事者が兼務として作業を行う、とのことですが、架電状況によりコールセンター従事者が作業を行えない場合については、残業等で対応を要するという認識でしょうか	翌日以降にご対応ください。

13	仕様書4ページ 第2-3-(2) システムが搭載されたパソコンや、通信環境は高砂市様が準備くださるという認識でよろしいでしょうか。また、コールセンターに何台準備していただけるのでしょうか。	事務業務に要する端末は、業務内容により2台を使い分けています。最大6台（3名分）を貸与します。通信環境は本市で提供します。
14	仕様書4ページ 第2-3-(2) 執務室内のレイアウトをご教示ください。	別紙のとおりです。
15	仕様書6ページ 第3-1-(3) 出張申請受付の際、個人情報を含む書類について、申請時来庁方式の場合については配置される市職員様へ手交する形でよろしいでしょうか。	受注者が一時的に保管し、翌開庁日中に納品してください。ただし、開庁時間内であれば当日の納品も可能とします。
16	仕様書6ページ 第3-1-(3) 開庁時間内であれば当日納品可能でしょうか。	可能です。
17	仕様書6ページ 第3-1-(3) 各種申請書は翌開庁日中に納品とありますが、緊急時に個人情報の取扱いが可能な事務所が近隣にあることが望ましいと考えますがいかがでしょうか。	望ましいのではないかと思います。
18	仕様書6ページ 第3-1-(3)-イ 申請者リストは、何の活用を目的としていますでしょうか。申請後ではなく、申請前に予約者のリストを高砂市様に共有するほうが望ましいと考えますがいかがでしょうか。	お示ししている申請者リストは、実施後の受付人数・受付方式を本市が把握することや申請時受付者のマイナンバーカードの処理状況の管理を目的に活用します。なお、申請前の予約者は予約受付一覧で管理することとしていますので、本市との情報共有は可能と考えています。仕様書P4 第2-3-(2)-ア-(ア)
19	仕様書5ページ 第3-1-(2)-キ マイナ保険証、公金口座登録についてPC等で登録サポートを実施する想定をされていますか。	希望者への実施を想定しています。
20	仕様書6ページ 第3-1-(4) 照会回答書の発送業務についてですが、郵送は受注者、委託者のどちらの負担でしょうか。	委託者が負担します。
21	仕様書10ページ 第5-1-(1) 健康保険証や公金口座登録設定支援で使用するマイナポータルは委託者が用意という認識でお間違いないでしょうか。	受注者にて用意してください。

22	仕様書10ページ 第5-1-(1) マイナンバーカード申請用端末とは、マイナアシストを指しているのでしょうか。 マイナアシストを使用しないタブレット等でのオンライン申請でも問題ないのでしょうか。	お見込みのとおりです。
----	--	-------------