提出先の記録

プロフィールファイルたかさごの提出先の記録

提出日	提出先(担当者) 目　的	該当ページ	提出方法	返却日
H〇〇年 3月△日	〇●幼稚園 入園時の説明		• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	当日:H〇〇年 3月△△日
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	

プロフィールファイルを見てもらう機関によって、提出する量を調節しましょう。
必要部分をコピーして提出してもかまいません。
誰に見てもらいたいのか伝えましょう。

プロフィールファイルたかさごの提出先の記録

提出日	提出先(担当者) 目　的	該当ページ	提出方法	返却日
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	
			• ｺﾋﾟｰして提出 • 原本を貸し出し • その他	

プロフィールファイルを見てもらう機関によって、提出する量を調節しましょう。
必要部分をコピーして提出してもかまいません。
誰に見てもらいたいのか伝えましょう。