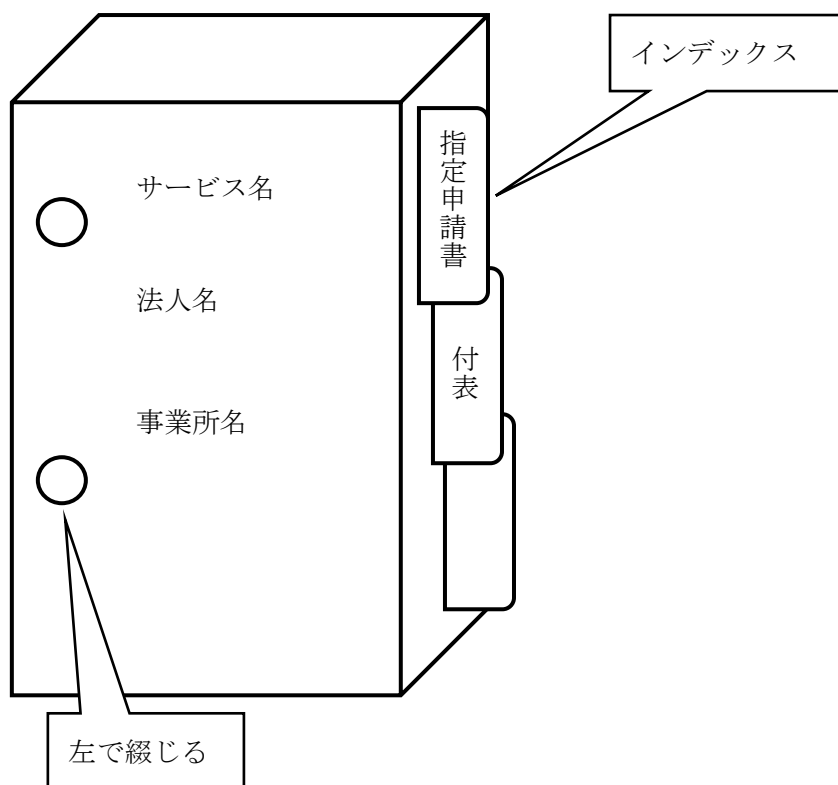


介護予防・日常生活支援総合事業者の指定申請に

必要な提出書類について

- 1 提出方法 地域福祉課まで持参してください。
- 2 提出書類について
既に介護予防訪問（通所）介護の指定を受けている場合は、提出書類において介護予防訪問（通所）介護指定申請時書類の写しを使用可とします。ただし、勤務表・申請時から変更のあるもの・押印の必要があるものは新規作成してください。
- 3 書類の提出は以下の形式で整えてください。
 - ① 書類は特段の定めがない限り、原則としてA4判をお願いします。
 - ② 提出書類は、1冊のA4判フラットファイルに綴じてください。
 - ③ 項目ごとに文字表記のインデックスを付けてください。



介護予防・日常生活支援総合事業者の指定申請に必要な提出書類一覧

	提出書類	説明
1	指定申請書	指定様式 高砂お元気になりましょうサービス（短期集中予防サービス事業）指定事業者 指定申請書
2	記載事項	指定様式 高砂お元気になりましょうサービス（短期集中予防サービス事業）受託に係 る記載事項
3	申請者の登記事項 証明書又は条例等	・当該事業を実施する旨の記載のある登記事項証明書又は条例等。 (写しは不可) ※定款等の変更許可等に時間がかかり、手続きが終了していない場合は、現在 の定款等に加えて当該事業を行う旨の理事会等の議事録等を添付することでも 差し支えありません。ただし、手続き終了後速やかに変更後の定款等を提出し てください。
4	事業所の図面	任意様式 ・事業所の平面図、配置図、立面図、周辺地図。 ・事業所の外観及び内部の様子（用途ごと）が分かる写真。 ・消防設備（消火器、火災警報器等）がわかる写真。（通所型事業所のみ） ※平面図は用途・面積を明示してください。（A4版又はA3版のもの） ※面積は内法計算で記載してください。
5	設備・備品等 に係る一覧表	任意様式 参考様式1 ・厚生労働省令で定められた基準で必要とされる設備の状況を記載してくださ い。※記載した内容が確認できる図面・写真等を添付してください。
6	サービス提供 責任者の経歴	任意様式 参考様式2 サービス提供責任者の住所、氏名、電話番号、生年月日、主な職歴等。（当該 事業に関する資格を有する場合は併せて記載し、資格証、研修修了証等 の写しを提出してください。） ※介護予防訪問型Cサービスを行う場合
7	従業員の勤務の 体制及び勤務形態 一覧表	指定様式 ・管理者及び従業員全員の毎日の勤務すべき時間数（事業開始予定日後4週間 分）を記入した勤務表。※職種の分類：管理者／サービス提供責任者／生活相 談員／機能訓練指導員／介護従業者／その他等 ・資格証、研修修了証等の写し。

8	運営規程	<p>様式任意</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 次の内容について、具体的かつわかりやすく定めてください。 1 事業の目的及び運営の方針 2 従業者の職種、員数及び職務内容 3 営業日及び営業時間 4 利用定員 5 事業の内容及び利用料その他の費用の額 6 通常の事業の実施地域 7 サービス利用にあたっての留意事項 8 事故発生時の対応方法 9 非常災害対策 10 その他運営に関する重要事項 <p>※ 年間の休日も含めて定めること。</p> <p>※ 介護予防通所型Aサービスの営業時間は、送迎時間を除いたサービス提供時間とすること。</p> <p>※ 利用料その他の費用の額については、料金表を添付する等、具体的に定めてください。</p>
9	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	<p>任意様式 参考様式3</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 次の事項について、具体的かつわかりやすく記載してください。 1 利用者等からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口（連絡先）・担当者の設置 2 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順 3 その他の参考事項
10	当該申請に係る資産の状況	<p>任意様式</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 資産の目録（当該事業にかかるもの。共有・不可分の資産はその旨掲載） ・ 当該年度の事業計画書（当該事業にかかるもの） ・ 当該年度の収支予算書（当該事業にかかるもの。会計区分は事業ごとに） ・ 損害賠償発生時に対応が可能であることが分かる書類（損害保険証書の写し等）
11	納税証明書	<p>国税（その3）現在の住所地を所管する税務署に請求 市税（高砂市内に事業所を有する場合）市役所に請求</p>
12	誓約書	<p>指定様式</p> <p>介護保険法第115条の45の5第2項の規定に該当しない旨及び暴力団等に該当しない旨の誓約書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 役員等の氏名、生年月日及び住所 ・ 役員だけでなく管理者も記載してください。
13	地元説明の状況	<p>任意様式</p> <p>当該事業所の整備にあたり行った地元への説明会等の議事録の写し。（開催日時、場所、参加者、方法、説明に使用した資料、意見等がわかるもの）</p>