

様式第1号（第6条関係）

※空白で可（申請時の受付管理のため使用します）

高砂市中小事業者働きやすい就業規則整備補助金交付申請書兼実績報告書

第 号

令和〇年〇〇月〇〇日

高砂市長 様

事業者所在地 高砂市〇〇町〇〇1-1-1

名 称 株式会社〇〇〇〇

代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

高砂市中小事業者働きやすい就業規則整備補助金 100,000円を交付願いたく、高砂市中小事業者働きやすい就業規則整備補助金交付要綱第6条の規定により、下記の事項を記載の上、別紙のとおりに関係書類を添えて申請します。

記

※当該就業規則の適用対象となる事業所所在地をご記入ください。

1 事業者情報

事業者名	株式会社〇〇〇〇		
本社又は主たる事業所の所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 高砂市〇〇町〇〇1-1-1		
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇		
業種及び事業内容	製造業（〇〇の製造）		
従業員数	〇〇人（うち、男性 〇〇人 / 女性 〇〇人）		

※正社員、契約社員、パート・アルバイトなど全て（役員を除く）

2 添付書類

- 労働基準監督署名及び受付日を表示した押印のある就業規則(変更)届又はこれに類する書類の写し
- 就業規則の写し(改定の場合は、当該写しに加え、改定箇所が分かるもの)
- 市税完納証明書
- 履歴事項全部証明書、確定申告書等市内に本社又は主たる事業所を有することが分かる書類の写し
- 補助対象経費に係る請求書及び領収書の写し等
- その他市長が必要と認める書類

※市税完納証明書及び履歴事項全部証明書は発行から3か月以内のもの

3 補助金額

補助事業経費（税別）【A】	250,000 円 ※
補助率適用後の額【B】	【A】× 1/2 = 125,000 円（1,000 円未満切捨て）
補助金交付申請額	【B】又は10万円のいずれか少ない金額 100,000 円

※ 就業規則の作成又は改定のため、新たに支出した社会保険労務士等への委託経費

#### 4 事業計画

人材の確保及び定着における現状の課題について
<p>※上記の課題について、貴社の状況をできる限り具体的にご記入ください。</p> <p>例：採用活動及び従業員の定着に苦慮している。これまで就業規則の見直しを長期間行っておらず、求人票に魅力的な条件や制度等を記載することができないなど、課題がある。</p>
就業規則整備の状況について
<p><input type="checkbox"/>新規作成      <input checked="" type="checkbox"/>改定</p> <p>※就業規則の新規作成又は改定について、働きやすい職場環境づくり等に関して記載した内容、またそれに基づき、貴社の人材の確保及び定着のための具体的な取組計画についてご記入ください。</p> <p>例①：第〇条で、職場において、職務上の地位や人間関係等の優位性を背景に、業務上必要かつ相当な範囲を超えた言動により、労働者の就業環境を害する行為を行ってはならない旨の内容を記載し、社内に各種ハラスメントに関する相談窓口を設置する。</p> <p>例②：第〇条及び第〇条において、労働者は、育児・介護休業法に基づき、育児休業および出生時育児休業（産後パパ育休）を取得することができること、小学校〇年生修了までの子を養育する労働者は、年〇日（2人以上の場合は〇日）を限度として子の看護休暇を取得できることを記載し、従業員に周知することにより、若年層を対象とした人材確保及び定着に努める。</p>