

証明書交付申請書

高砂市長

☐ 課税記録なし

《注》裏面の各種証明書を請求（委任）するにあたっての注意事項をご確認ください。

① 窓口に来られた方（請求者）

令和 年 月 日

住 所					
氏 名	ふりがな	自署又は記名押印	生年月日	大・昭・平・令・西暦	
			年	月	日
			日中連絡先	-	-

※↓法人の場合は上段に担当者の住所・氏名と下段に法人名・所在地の記入と会社印の押印が必要です。

所在地					
法人名	㊟（法人の場合押印）				

② どなたの証明が必要ですか（証明対象者）

※複数名（同一世帯員）の課税証明書が必要な場合は、全員分を氏名欄に記載してください。

住 所	☐ ①と同じ 高砂市				
氏 名	ふりがな	※印鑑証明が必要な場合は、必ず生年月日を記載してください。			
	☐ ①と同じ	生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月 日

③ 申請する証明書

※必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください

住民票	☐ 世帯全員	通	世帯主・続柄の記載	☐ 必要	☐ 不要	窓口に来られた方は誰ですか
	☐ 世帯一部	通	本籍・筆頭者（国籍・地域等）	☐ 必要	☐ 不要	☐ 本人
	☐ 除票	通	マイナンバー（個人番号）	☐ 必要	☐ 不要	☐ 同一世帯員
	☐ 記載事項証明(全・一)	通	在留情報・在留カード等番号	☐ 必要	☐ 不要	☐ 代理人
使用目的	☐ 免許証 ☐ 年金 ☐ 健康保険 ☐ 車の登録等 ☐ 勤務先 ☐ その他（④に記入してください）					☐ その他（ ）
印鑑証明	☐ 印鑑証明書	通	印鑑登録番号	(-)		※印鑑登録証の提示が必要です
課税証明 (所得証明)	☐ 所得・課税証明	通	☐ 現在の最新年度 ☐ (年度 から 年度) 課税分			窓口に来られた方は誰ですか
	使用目的	☐ 公営住宅 ☐ 学校/保育所 ☐ 奨学金 ☐ 児童手当 ☐ 扶養申請 ☐ 年金 ☐ 在留資格 ☐ 融資(住宅ローン)/保証人 ☐ その他（④に記入してください）				
納税証明	☐ 軽自動車税（車検用）	通	ナンバー【姫路 () 】			☐ 法人代表者
	☐ 市・県民税	通	年度 から 年度			☐ その他（ ）
	☐ 法人市民税	通	年 月 日 から 年 月 日まで			
	☐ 固定資産税	通	年度 から 年度			
	☐ 軽自動車税	通	年度 から 年度			
☐ 完納証明	通					
使用目的	☐ 車検 ☐ 入札 ☐ 融資(住宅ローン)/保証人 ☐ 在留資格申請 ☐ その他（④に記入してください）					
その他	通					

④使用目的（その他）

--	--	--	--	--

職員記入欄 本人確認書類			受付	発行	審査	交付
① 免 パ 個 在 特 手帳 その他()						
② 保 年 介 医 確 学・社(写真付)(診 キ ク) その他()						

住全	住一	除住全	除住一	住記載	住閲覧	印鑑
課税	法人	納税	完納	軽自(非)	その他	資産税