


記載例

高砂市 高砂市上下水道事業管理者 江谷 恭一様 <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">入札書 在中</div> 生徒用机、椅子 ○年○月○日 株式会社○○○○	表
 のりづけする 印 代表者印(委任を受けている時は代理人の印で割印)	裏

本人が入札するとき

<div style="text-align: right;">○年○月○日</div> 高砂市 高砂市上下水道事業管理者 江谷 恭一様 住所 ○○市○○町○○丁目○○番地 氏名 株式会社 ○ ○ ○ ○ 代表取締役 高砂 太郎 (印)	入札年月日を記入 入札参加申請の時に届けた使用印であること																						
高砂市契約規則及びこの入札に関係の書類を承知のうえ、次のとおり入札いたします。																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">入札金額</td> <td style="width: 5%;">十</td> <td style="width: 5%;">億</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">十</td> <td style="width: 5%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">十</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	入札金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円				¥	1	5	0	0	0	0	0	金額の頭につける
入札金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円													
			¥	1	5	0	0	0	0	0													
品 名 生徒用机、椅子	入札通知書の物品名称																						
納入場所 高砂市立○○小学校	入札通知書の納入場所																						

(注) 最初の入札で最低入札金額が、市の予算内に達しない場合その場で2回目の入札を行う場合があります。この時、前回の最低入札金額を最高額として新しい入札金額を記入して提出していただきます。この時に印鑑が必要ですから必ず忘れないようにしてください。

物品用

代理人が入札するとき

委任状は入札件数1件ごとに1枚作成してください。

<div style="text-align: center;">委任状</div> 高砂市 高砂市上下水道事業管理者 江谷 恭一様 私は、高砂一郎(印)を代理人と定め次の権限を委任します。	代理人印を忘れないように
物品名称 生徒用机、椅子 納入場所 高砂市立○○小学校 上記入札に関する一切の権限 ○年○月○日 ○○市○○町○○丁目○○番地 株式会社 ○ ○ ○ ○ 代表取締役 高砂 太郎 (印)	入札参加申請の時に届けた使用印であること

<div style="text-align: right;">○年○月○日</div> 高砂市 高砂市上下水道事業管理者 江谷 恭一様 住所 ○○市○○町○○丁目○○番地 株式会社 ○ ○ ○ ○ 氏名 代表取締役 高砂 太郎 代理人 高砂 一郎 (印)	入札年月日を記入 委任を受けた時は代理人の名前と印(代表者の印は不要)																						
高砂市契約規則及びこの入札に関係の書類を承知のうえ、次のとおり入札いたします。																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">入札金額</td> <td style="width: 5%;">十</td> <td style="width: 5%;">億</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">十</td> <td style="width: 5%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">十</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>¥</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	入札金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円				¥	1	5	0	0	0	0	0	金額の頭につける
入札金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円													
			¥	1	5	0	0	0	0	0													
品 名 生徒用机、椅子	入札通知書の物品名称																						
納入場所 高砂市立○○小学校	入札通知書の納入場所																						

(注) 代理人が代表者印を持参しても無効です。本人が来られない時は、必ず委任状を用意してください。委任を受けた代理人は、入札時に必ず代理人の印鑑を持参してください。なお、印鑑は実印でなくても結構です。
 ※ 入札時には、必ず入札通知書をご持参ください。