

## LoGo フォーム操作説明

1 必須項目を入力してください。

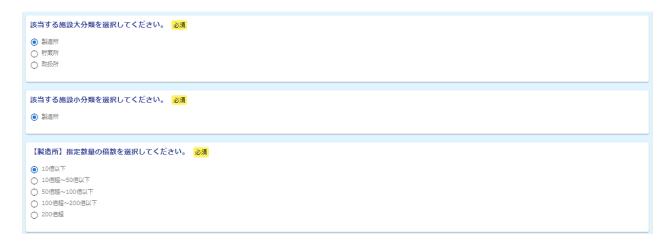
氏名・フリガナ・電話番号・メールアドレス



2 申請書に内容を打ち込み、データ(申請書のみ)を添付してください。



- 3 該当する施設の大分類・小分類・指定数量の倍数を選択してください。
- 例 下記は製造所で 10 倍以下の変更許可申請の場合です。それぞれの選択肢に応じた項目が出てきます。



4 仮使用の有無を選択してください。

その後、金額確認画面へ進むをクリックしてください。



- 5 内容を確認して、確認画面へ進むをクリックしてください。
  - 例 下記は製造所で10倍以下の変更許可申請の場合です。

手数料 19,500 円+仮使用 5,400 円=24,900 円



6 入力内容を確認し間違いがなければ送信をクリックしてください。

必ずお読みください。
申請内容を資査の上、お支払い金額を確定し、ご登録を頂いたメールにご連絡致します。
「no-reply@logoform.jp」からのメールが届きますので、迷惑メールフォルダ等に入らないようお気をつけください。
<b>←</b> 1つ前の画面に戻る

7 **送信完了** 



- 8 送信完了後、仮申請完了の案内がメールで届きます。
- 9 消防本部予防課で金額の確認を行い、相違がなければ、お支払い内容確定の案内がメールで届きます。
- 10 お支払い内容確定の案内メール(項目 9)の URL にアクセスし、パスワード入力後、本申請をクリックしてください。パスワードは、仮申請完了の案内メール(項目 8)に記載されています。



11 申請内容を確認後、お支払いに進むをクリックしてください。



12 支払方法を選んでください。



## 13 クレジットカードの場合

## クレジットカード情報の入力をしてください。



14 内容を確認し、決済するをクリックしてください。



- 15 支払い手続き完了の案内がメールで届きます。
- 16 Pay Pay の場合

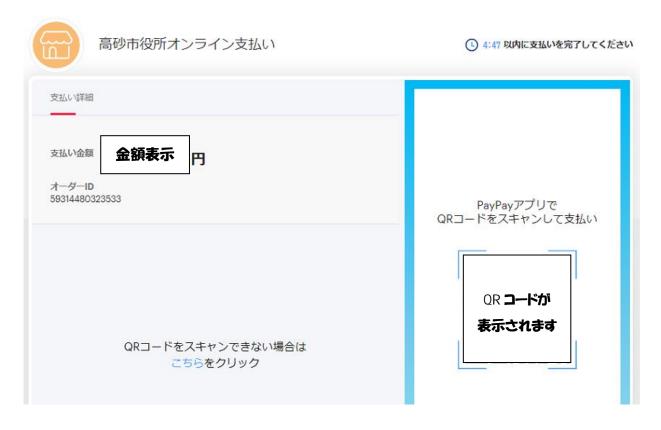
確認画面へ進むをクリックしてください。



17 内容確認後、決済するをクリックしてください。

決済情報	
决済方法	PayPay
<ul><li>「決済する」ボタンを押すとF 表示されない場合はブラウザの</li></ul>	PayPay決済画面が別画面で表示されます。 Dボップアッププロックが有効になっている可能性があるため、設定を解除してください。
	← 射荷に戻る → 決済する → 決済する

18 QR コードをスキャンして、支払いに進んでください。



15 支払い手続き完了の案内がメールで届きます。

以上で申請書の提出及び手数料の納付は完了です。

この後、書類審査を行い、許可書を発行する流れになります。