

添付書類一覧表

(令和4年6月27日改正)

種 別 (提出部数)		3条申請 (1部)	4条、5条届出 市街化 (1部)	4条、5条申請 調整区域 (2部)
添付書類				
申請地の登記事項証明書(法務局)		◎	◎	◎
付近の見取図		◎	◎	◎
字限図又は地籍図(法務局で複写)		◎	◎	◎
集落農会長届出書		③	③	③
水利組合同意		—	③	③
代理人申請の場合	委任状	○	○	○
営農計画書(申請地を含む全ての農地)		◎	—	—
耕作証明書、農家台帳の写し		①	—	—
事業計画書		—	—	◎
事業計画図(平面、立面、断面図等)		—	—	◎
経費見積書		—	—	◎
資金証明(残高証明書、融資証明書)		—	—	◎
法人の 場合	法人の登記事項証明書	—	—	○
	定款又は寄付行為の写し (原本証明が必要)	②	—	いずれか一つ
資材置場、駐車場の場合		確約書		○
建物を建てる場合	建築許可申請書の写し 又は60条証明の写し		—	○
一時転用 の場合	農地復元の確約書(時期・方法)		—	○
	農地復元に要する見積書資金証明		—	○
地役権が設定されている場合		地役権者の同意書		○
抵当権が設定されている場合		抵当権者の同意書		③
仮登記がされている場合				○
公有水面を使用する場合(橋など)		公有水面使用許可書の写し又は公有水面使用許可を受ける為の 手続をしている書面の写し又は申請手続をする旨の誓約書		○
隣接地に田畑がある場合		所有者(及び小作人)の同意書		③
既に転用されている場合		始末書		○

◎印は必ず添付、○印は左記条件に該当する場合に添付する書類です。○数字は下記を参照。

①市外農地は耕作証明書、市外居住者は農家台帳の写しが必要。(所在地農業委員会が発行)

②法人については、農業生産法人または一定の条件を満たした法人だけが3条申請できます。

③届出、同意が得られない場合は、疎明書(交渉経過、届出、同意が得られない理由)を添付してください。

※なお、審査において必要と認められる場合は、住民票等の添付を求めることがあります。