

# 高砂市採用試験申込書

(※両面印刷)

受験番号

職種	※該当する職種全てに□をしてください。 <input type="checkbox"/> 事務A <input type="checkbox"/> 事務B			写真添付  3月以内に撮影した上半身、脱帽、正面で縦4cm、横3cmの本人とわかるもの。  写真を貼っていない場合や不鮮明な写真是使用しないでください。
フリガナ				性別
氏名				
生年月日	歳(令和7年9月1日時点)			
現住所	〒 <b>5</b>			撮影日(年月日) 2025/ /
連絡先 ※現住所と異なる場合のみ記入	〒 <b>5</b>			
学歴	学校名	学部名 学科名	在学期間	
	中学校		入学～ 卒業	
			入学～ 卒業見込	
			入学 卒業見込	
			入学	
			卒業見込	
資格・免許等				
特技・趣味等				
自動車の運転	該当する項目に□をつけてください。その他の場合は、理由等を記入してください。 <input type="checkbox"/> 得意 <input type="checkbox"/> どちらかと言えば得意 <input type="checkbox"/> 苦手 <input type="checkbox"/> 免許は持っているが運転しない <input type="checkbox"/> 免許は持っていない <input type="checkbox"/> その他 ( ) )			
パソコン等のOA機器の操作	該当する項目に□をつけてください。 <input type="checkbox"/> パソコン等をほとんど操作したことがない。 <input type="checkbox"/> 入力作業程度はできる。 <input type="checkbox"/> 文書ソフトや表計算ソフトを使用できる。			
健康状態	該当する方に□をつけてください。その他の場合は、既往歴等を記入してください。 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

勤務経験	職務内容 (具体的に記入)	勤務期間	勤務形態
勤務先及び所在地（直近から順に記入） （※勤務経験が1年未満の職歴も記入）			
名称		自： 至： 在職期間（年月数を記入）	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正社員（常勤） <input type="checkbox"/> 非常勤 週（　　）時間勤務 <input type="checkbox"/> （　　）
所在地			
名称		自： 至： 在職期間（年月数を記入）	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正社員（常勤） <input type="checkbox"/> 非常勤 週（　　）時間勤務 <input type="checkbox"/> （　　）
所在地			
名称		自： 至： 在職期間（年月数を記入）	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正社員（常勤） <input type="checkbox"/> 非常勤 週（　　）時間勤務 <input type="checkbox"/> （　　）
所在地			
名称		自： 至： 在職期間（年月数を記入）	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正社員（常勤） <input type="checkbox"/> 非常勤 週（　　）時間勤務 <input type="checkbox"/> （　　）
所在地			

高砂市職員として採用される場合、どのような業務に携わりたいかを記入してください。

土曜日、日曜日、祝日の勤務について、該当する方に□をつけてください。 <input type="checkbox"/> 勤務可能 <input type="checkbox"/> 勤務不可
また、採用される場合、勤務にあたり配慮すべき点があれば、理由も含めて記入してください。 (例) 残業はしづらい、土・日・休日の勤務は難しい、月2回通院のため休暇が必要など。

自己PR等
-------

次の質問について該当するものに□をつけてください。
1 拘禁刑以上の刑に処せられたことがありますか。 <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
2 地方公務員法第16条（欠格事項）の各号のいずれかに該当しますか。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

以上のとおり相違ありません。
令和 年 月 日 氏名（署名） _____

(記入心得) 1 自書の場合は、黒のインク又はボールペンを使用し、丁寧に記入してください。 2 入力の場合は、入力項目がきちんと表示されているかを印刷後に確認し、必ず署名をしてください。 3 チェック項目について、記入漏れがないか、よく確認してください。 4 記入事項に不正があると、職員として任用される資格を失うことがあります。 5 特定の学歴、免許等の資格を有するもの（採用予定日までに当該資格を取得見込みの者を含む。）を対象とする試験において、当該資格を喪失した場合又は当該資格を取得できなかった場合には、採用できません。		※受付印
---	--	------