

高砂市採用試験申込書（※両面印刷）				受験番号				
職 種		※該当する職種全てに☐をしてください。 ☐ 事務A ☐ 事務B				写真添付 3月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向で縦4cm、横3cmの本人とわかるもの。 写真を貼っていない場合や不鮮明な写真は使用しないでください。		
フリガナ				性 別				
氏 名				男 ・ 女				
生年月日		昭和・平成 年 月 日 （ 歳）※令和7年4月1日時点						
現 住 所		〒 ☎				撮影日 年 月 日		
連 絡 先 ※現住所と異なる場合のみ記入		〒 ☎						
学 歴		学 校 名		学部名 学科名		在 籍 期 間		正規修学 年限
		中学校				年 月入学～		3 年
						年 月卒業		
						年 月入学～		年
						年 月卒業・卒業見込		
						年 月入学～		年
						年 月卒業・卒業見込		
						年 月入学～		年
						年 月卒業・卒業見込		
		資格・免許等						
特技・趣味等								
自動車の運転		該当する項目に☐をつけてください。 ☐ 得意 ☐ どちらかと言えば得意 ☐ 苦手 ☐ 免許は持っているが運転しない ☐ 免許は持っていない ☐ その他 （ ）						
パソコン等の OA機器の操作		該当する項目に☐をつけてください。 ☐ パソコン等をほとんど操作したことがない。 ☐ 入力作業程度はできる。 ☐ 文書ソフトや表計算ソフトを使用できる。						
健康状態		該当する方に☐をつけてください。その他の場合は、既往歴等を記載してください。 ☐ 良 ☐ その他 （ ）						

勤 務 経 験 勤務先及び所在地（直近から順に記入） （※勤務経験が1年未満の職歴も記入）	職 務 内 容 （具体的に記入）	勤務期間	勤務形態
名称 所在地		自： 年 月 至： 年 月 在職期間（年月数を記入） 年 月	☐ 正社員 ☐ 非正社員（常勤） ☐ 非常勤 週（ ）時間勤務 ☐ （ ）
名称 所在地		自： 年 月 至： 年 月 在職期間（年月数を記入） 年 月	☐ 正社員 ☐ 非正社員（常勤） ☐ 非常勤 週（ ）時間勤務 ☐ （ ）
名称 所在地		自： 年 月 至： 年 月 在職期間（年月数を記入） 年 月	☐ 正社員 ☐ 非正社員（常勤） ☐ 非常勤 週（ ）時間勤務 ☐ （ ）
名称 所在地		自： 年 月 至： 年 月 在職期間（年月数を記入） 年 月	☐ 正社員 ☐ 非正社員（常勤） ☐ 非常勤 週（ ）時間勤務 ☐ （ ）
高砂市職員として採用される場合、どのような業務に携わりたいかを記入してください。			
土曜日、日曜日、祝日の勤務について、該当する方に☑をつけてください。 ☐ 勤務可能 ☐ 勤務不可 また、採用される場合、勤務にあたり配慮すべき点があれば、理由も含めて記入してください。 （例）残業はしづらい、土・日・休日の勤務は難しい、月2回通院のため休暇が必要など。			
自己PR等			
次の質問について該当するものに☑をつけてください。 1 拘禁刑以上の刑に処せられたことがありますか。 ☐ ある ☐ ない 2 地方公務員法第16条（欠格事項）の各号のいずれかに該当しますか。 ☐ はい ☐ いいえ			
以上のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名 _____			
（記入心得） 1 黒のインク又はボールペンを使用し、自署で丁寧に記入してください。 2 チェック項目について、記入漏れがないか、よく確認してください。 3 記入事項に不正があると、職員として任用される資格を失うことがあります。 4 特定の学歴、免許等の資格を有するもの（採用予定日までに当該資格を取得見込みの者を含む。）を対象とする試験において、当該資格を喪失した場合又は当該資格を取得できなかった場合には、採用できません。			※受付印